



## **LETNI NAČRT**

# **NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V SPLOŠNI KNJIŽNICI LJUTOMER**

**ZA LETO 2020**

## **VSEBINA**

<b>1 UVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>2 KNJIŽNIČNA ZBIRKA.....</b>	<b>8</b>
<b>3 NAČRT NABAVE.....</b>	<b>9</b>
<b>4 ZAKLJUČEK.....</b>	<b>18</b>

# 1 UVOD

Javni zavod Splošna knjižnica Ljutomer je bil ustanovljen 07. 05. 2004 z Odlokom o ustanovitvi (Uradno glasilo občine Ljutomer, št. 5/2004). Splošna knjižnica Ljutomer opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za območje občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej. Knjižnična dejavnost je namenjena **17. 473** prebivalcem, ki so dne 31. decembra 2018 imeli stalno bivališče na območju vseh štirih občin. Člani in uporabniki knjižnice prihajajo tudi iz drugih okoliških občin, preko vstopanja s svetovnega spleta na domačo stran knjižnice in modula COBISS/OPAC v lokalno bazo, pa tudi mnogo širše, saj navedene aplikacije ponujajo informacije o zalogi knjižnice vsej zainteresirani javnosti v Sloveniji in drugod po svetu.

Po Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah je knjižnica kategorizirana za osrednjo knjižnico. Na podlagi razvida, ki ga je pripravila strokovna služba Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK-a), je po odločbi Ministrstva za kulturo glede na izpolnjevanje pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti uvrščena med srednje razvite knjižnice (Odločba Ministrstva za kulturo št. 612-173/2010/28, z dne 28. 4. 2011).

Naloge osrednje območne knjižnice izvaja v skladu s 27. členom Zakona o knjižničarstvu za območje vseh štirih občin Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota.

Dobro razvita splošna knjižnica ima pomemben vpliv na razvoj okolja, v katerem deluje, saj povečuje kakovost življenja posameznikov in skupnosti, zmanjšuje socialne razlike, krepi kulturno življenje, dviguje izobrazbeno strukturo in razvija pismenost.

Znotraj Splošne knjižnice Ljutomer delujejo še štiri (3) organizacijske enote:

- Muzej
- Galerija
- Kino.

Javni zavod Splošna knjižnica Ljutomer pa zastopa in predstavlja direktorica.

## Osnovni podatki

**Naziv:** SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER

**Sedež:** Glavni trg 2, 9240 Ljutomer

**Matična št.:** 5052432

**Davčna št.:** 14865483

**Tel.:** (02) 584 12 36

**Bibliofon:** 031 90 90 23

## OE Muzej

Tel.: 02) 581 12 95

## OE Galerija

Tel.: (02) 581 17 58

## OE Kino

Sedež: Prešernova 20

Tel.: (02) 581 12 94

**E-pošta:** [knjiznicajt@lju.sik.si](mailto:knjiznicajt@lju.sik.si)

**Spletni naslov:** [www.knjiznica-ljutomer.si](http://www.knjiznica-ljutomer.si)

## Zaposleni v Splošni knjižnici Ljutomer

- **strokovni delavci:** Edita Šerc, Jasna Branka Staman, Aleksandra Šömen, Sonja Rožman, Nataša Kosec, Srečko Pavličič.
- **direktorica:** Vesna Laissani;
- **čistilka:** Marija Brunčič,
- **Računovodsko storitev** opravlja ustanoviteljica Občina Ljutomer.

### **Dejavnost knjižnice:**

- zbira, obdeluje, hrani in poseduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in poseduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo, prodaja kulturno-umetniška dela, izdaja kataloge, programe, brošure, plakate, almanahe, umetniške monografije in druge kulturno-izobraževalne ponudbe,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, strokovna predavanja za interesna področja občanov,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

### **Enota Muzej**

- opravlja muzejsko dejavnost in izvaja programe po mreži dejavnosti za muzeje,
- organizira in pripravlja stalne in občasne razstave s področja muzejske dejavnosti,
- sistematično zbira, ureja, dokumentira in proučuje muzejsko gradivo,
- izvaja publicistično in pedagoško dejavnost.

### **Enota Galerija**

- opravlja galerijsko dejavnost in izvaja programe galerijske mreže,

- skrbi za Trstenjakovo zapuščino in stalno zbirko galerije,
- skrbi za druga likovno umetniška dela,
- oblikuje letni koledar kulturnih prireditev v občini.

#### **Enota Kino** (začasno nedelujoča)

- opravlja naloge kinematografske dejavnosti po programu in v skladu s statusom kina Ljutomer, kot dela mreže dejavnosti, kakor to določa akt o ustanovitvi.

### **1.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti Splošne knjižnice Ljutomer**

Delovanje Splošne knjižnice Ljutomer za leto 2017 izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02),
- [Zakon o zavodih](#) (Uradni list RS 12/91, 45/94, 8/96, 36/00, 126/06),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 96/2002, 56/2008 UPB1),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 70/2008),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS št. 88/2003),
- Pravilnik o načinu določanja stroškov osrednjih območnih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),
- Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015),
- [Pravilnik o razvidu knjižnic](#) (Uradni list RS, 87/01, 96/02 in 105/2003),
- [Pravilnik za izdajo dovoljenja za vzajemno katalogizacijo](#) (Uradni list RS 127 5342/2004, 107/2008),
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/2004),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS, 1995),
- [Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji](#) (Uradni list RS 45/1994 s spr. in dop.),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08),

- [Zakon o računovodstvu](#) (Uradni list RS 23/99),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999 in sprem.),
- [Zakon o varnosti in zdravju pri delu](#) (Uradni list RS 59/99),
- [Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture](#) (Uradni list RS 41-1685/94),
- [Zakon o javnih uslužbencih](#) (uradno prečiščeno besedilo), (Uradni list RS, št. 35/2005),
- [Zakon o sistemu plač v javnem sektorju](#) (Uradni list. RS 56/02 s sprem.),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/2009),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih in agencijah na področju kulture ter na Raditeleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 7/2009),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 94/2004),
- [Zakon o varstvu osebnih podatkov](#) (Uradni list RS 86/04),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1), (Uradni list RS, št. 16/2008),
- Manifest o splošnih knjižnicah, 1995,
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 5/2004),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Splošne knjižnice Ljutomer,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Splošne knjižnice Ljutomer, OE Muzej,
- Pravilnik o organizaciji in izvedbi dejavnosti OE Galerija,
- Strateški načrt Splošne knjižnice Ljutomer za obdobje 2009–2013, 2014-2019
- ter drugih zakonskih aktov in predpisov, dokumentov zavoda.

Splošna knjižnica Ljutomer sodeluje z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami ter društvi v občini(ah) in širše.

Strokovno knjižnica sodeluje z osrednjo območno knjižnico – Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota – kamor kot osrednja knjižnica tudi spada.

OE Muzej in OE Galerija se povezujeta z muzeji in galerijami v drugih občinah (Murska Sobota, Lendava ...).

Poslanstvo Splošne knjižnice Ljutomer je omogočiti vsem prebivalcem Občin Ljutomer, Križevci, Veržej in Razkrižje ter po potrebi tudi drugim uporabnikom ter zainteresiranim dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter informacijskih in kulturnih storitev, kot je to določeno v zakonih in drugih predpisih in opredeljeno v aktih Splošne knjižnice Ljutomer.

V Letnem načrtu nakupa knjižničnega gradiva za leto 2020 želimo opredeliti, kako bomo dopolnjevali in razvijali našo knjižnično zbirko, da bo izbor knjižničnega gradiva v zbirki usklajen z našim poslanstvom.

## **2 KNJIŽNIČNA ZBIRKA**

### **2.1 Stanje zbirke**

Splošna knjižnica Ljutomer ima bogato knjižnično zbirko, ki jo redno posodablja. Struktura knjižnične zbirke je glede na vsebino dokaj pestra. V zadnjih letih posveča knjižnica veliko pozornosti tudi nabavi neknjižnega gradiva.

Po statističnih podatkih za poročevalsko leto 2019 obsega knjižnična zbirka v osrednji knjižnici in v dveh izposojevališčih skupno **92.983 enot**, od tega **4.533 enot** neknjižnega gradiva, 200 enot neknjižnega gradiva.

Nakup knjižničnega gradiva po planu za leto 2020 je 2.900 enot knjižnega gradiva v zbirki. Knjižnično gradivo je razporejeno v prostem pristopu, uporabnikom zagotavljamo najširšo dostopnost do knjižničnega gradiva in tudi izobražujemo člane in uporabnike, da si znajo sami poiskati gradivo v sistemu COBISS.

Nakup gradiva financirajo Ministrstvo za kulturo, Občina Ljutomer kot ustanoviteljica, Občine Križevci, Razkrižje in Veržej kot občine pogodbenice, del lastnih sredstev nameni za nakup gradiva tudi knjižnica. Sprejemamo tudi darove uporabnikov knjižnice, katerega uvrstimo v knjižnično zbirko glede na potrebe.

Za dopolnjevanje zbirke je odgovorna bibliotekarka v sodelovanju z ostalimi knjižničarji, in sicer na



principu izmenjave in sodelovanja zbirko sooblikujejo vsi knjižničarji, glede na izposojevalne trende, aktualnost in dvig bralne kulture. Do neke mere sodelujejo pri vsebinskem oblikovanju zbirke tudi uporabniki, knjižničarji pa še pri obdelavi gradiva. Redno spremljamo vso ponudbo knjižničnega gradiva na tržišču.

Knjižnica razpolaga z okrog 680 m<sup>2</sup>, v dveh nivojih mestne hiše. V prvem nadstropju so naslednji prostori: nabava, čitalnica z 20 do 25 sedeži, oddelek za odrasle z izposojjo, prostor za obdelavo in domoznansko gradivo, skladišče, računalniški kotichek. V drugem nadstropju se nahaja oddelek za otroke in mladino z izposojjo, skladišče, arhiv, prostor za pravljicne ure, računalniški kotichek.

Omenjeni prostori so namenjeni nabavi, obdelavi, izposoji, postavitvi gradiv, izobraževanju uporabnikov, aktivnostim za mlade in odrasle uporabnike ter informacijski dejavnosti.

Knjižnično gradivo je locirano v knjižnici, skladišču in premični zbirki.

Knjižnično gradivo je dostopno na lokacijah v Splošni knjižnici Ljutomer ter na izposojevališčih na Razkrižju in v Domu starejših občanov Ljutomer. Za izposojevališče Razkrižje bomo nabavili cca. 30 naslovov novega gradiva. V Razkrižju razpolagamo s 4.500 enotami gradiva.

Izposojevališče v Domu starejših smo letos prenovili in posodobili, tam imamo cca. **1.378** enot, potekajo Bralne urice in čajanke, stanovalci doma se vključujejo v Bralno značko za odrasle in ostale aktivnosti naše knjižnice. Skupaj z GFML Ljutomer organiziramo Medgeneracijsko branje v sklopu projekta Prostovoljstvo, ki ga vodi Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer.

Na izposojevališču v Domu starejših občanov menjujemo zbirko, kjer imamo cca 1.400 enot knjižničnega gradiva. V Domu starejših občanov potekajo Bralne urice in čajanke, stanovalci doma se vključujejo v Bralno značko za odrasle, prav tako zaposleni. Skupaj z GFML Ljutomer organiziramo Medgeneracijsko branje v sklopu projekta Prostovoljstvo, ki ga vodi Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer.

### **3 NAČRT NABAVE**

#### **3.1 Splošna izhodišča**

##### **3.1.1 Vsebinski kriteriji**

Z gradivi, ki bodo v letu 2020 dopolnila knjižnično zbirko naše knjižnice, želimo privabiti čim širši krog uporabnikov. Pri izboru gradiva bomo upoštevali naslednje **kriterije**:

- **kriterij kvalitete**: izvajamo nakup vsebinsko kvalitetnega gradiva;

- **kriterij uporabnosti:** gradivo bo zanimivo za najširši krog uporabnikov (predšolski otroci, šolajoča mladina, študenti, zaposleni, upokojenci, kmetje in gospodinje, izobraženci, kot tudi osebe brez izobrazbe in brezposelni);
- **kriterij aktualnosti:** nabavljamo nova gradiva, poudarek dajemo tudi neknjižnemu gradivu;
- **kriterij uporabnikov:** prednostno nabavljamo gradivo, ki je zanimivo za čim širši krog uporabnikov, upoštevamo pa tudi potrebe posameznih skupin uporabnikov, individualne predloge upoštevamo, v kolikor strokovni delavci knjižnice ocenijo, da jih je primerno uvrstiti v zbirko);
- **cenovni kriterij:** upošteva se primernost cene, glede na kvaliteto gradiva;
- **kriterij dostopnosti:** nabavljamo gradivo, ki je dostopno na slovenskem tržišču;
- **kriterij knjižnice:** nabavlja se gradivo, nepogrešljivo za knjižnično zbirko;
- **kriterij okolja:** upoštevamo potrebe okolja glede na gospodarsko orientiranost, socialno in ekonomsko strukturo uporabnikov in članov knjižnice.

Nabava gradiva poteka:

- preko založniških katalogov,
- preko medmrežja,
- v knjigarnah (predstavitev novosti, ogledni izvodi),
- pri predstavnikih založb – potnikih, akviziterjih (ponudba in ogledni izvodi),
- v antikvariatih (gradivo za domoznansko zbirko),
- preko ponudb založnikov in posameznikov po telefonu,
- na knjižnih sejmih, ob različnih promocijah knjižničnega gradiva.

### 3.1.2 Cilji nabavne politike v letu 2020

Tudi v letu 2020 bomo poskušali v knjižnico privabiti čim več uporabnikov in z načrtovano nabavo zadovoljiti njihove potrebe. Z različnimi dejavnostmi in popularizacijo knjižnične zbirke bomo skušali povečati delež članstva.

Nabavljali bomo raznovrstno gradivo:

- po vrsti gradiva (knjige, periodični tisk, zgoščenke, DVD-je, drugo neknjižno gradivo, e-knjige);
- po vsebini (zagotavljali bomo gradivo po posameznih tematskih področjih);

- po namembnosti (upoštevali bomo potrebe in zahtevnost uporabnikov, zadovoljevali cilje lokalne skupnosti).

Načrtujemo povečanje števila izposojenega gradiva, kar je še vedno naša primarna in poglobitna naloga.

Število uporabnikov knjižnice se povečuje. Še posebej si želimo pritegniti (motivirati) mlade od 15-20 let s sodobnimi e-načini branja in širjenja bralne kulture. Knjižnica je živ prostor in se mora prilagajati potrebam in željam vsem prebivalcem in vedno iskati nove možnosti.

Opažamo pa, da se zaradi visoke stopnje nezaposlenosti in drugih kriznih dejavnikov odseljujejo ljudje iz naše občine. V zadnjih letih opažamo upad števila prebivalstva v Prlekiji zaradi izseljevanja. Zato si je potrebno še bolj prizadevati, da širimo bralno kulturo in vplivamo na motiviranost ljudi za vseživljenjsko učenje in razgledanost.

### **3.2 Financiranje nakupa gradiva**

Za izvedbo nakupa knjižničnega gradiva načrtuje knjižnica pridobitev finančnih sredstev od občine, ustanoviteljice zavoda, ter od občin pogodbenic in Ministrstvo za kulturo. Del lastnih prihodkov bo knjižnica porabila za nakup gradiva.

Težave pri financiranju gradiva so naslednje: vsako leto upada financiranje gradiv s strani občin sofinancerk. V petih letih so se sredstva (razen s strani ustanoviteljice) prepolovila. To otežuje nabavo gradiv in nabavo raznovrstne literature. Z občino Razkrižje se sporazumevamo glede strokovnih zadev (Bralna značka za odrasle je pri njih organizirana posebej, strokovna delavka se z nami posvetuje o strokovnih vprašanjih, vključujemo se v vse knjižnične akcije –Teden splošnih knjižnic, TVU, Noč branja ipd.), pričakujemo pa tudi njihovo proaktivnost (da nam izrazijo željo po npr. pravljličnih urah, organizaciji prireditve ali dogodka,...). Pri nas imamo pomanjkanje kadra, starejši in izgorel kader, zato težje zagotavljamo razpršenost kadra po lokalnih okoljih.

Pogoje za krajevno knjižnico ima samo Občine Križevci pri Ljutomeru, z njimi se dogovarjamo o možnosti za krajevno knjižnico v letu 2020.

Planirana finančna konstrukcija za nabavo gradiv je naslednja:

#### **TABELA 1: FINANCIRANJE NAKUPA GRADIVA**

1	VIR FINANCIRANJA	ZNESEK V EUR
	<b>Skupna sredstva občin</b>	<b>24.653</b>
	Ljutomer	22.853
	Križevci	1.000
	Veržej	300,00
	Razkrižje	500,00
2.	<b>Lastna sredstva</b>	<b>2.150,00</b>
3.	<b>Ministrstvo za kulturo</b>	<b>26.000,00</b>
	Splošni kriteriji	
	<b>Prihodki za nakup gradiv skupaj</b>	<b>52.803,00</b>

### 3.3 Smernice nakupa knjižničnega gradiva v letu 2020

Tabela 2: Načrtovana nabava gradiva v letu 2020

1.	NAČRTOVANO ŠTEVILO NASLOVOV	
	št. naslovov knjižnega gradiva	2.900
	št. naslovov naročenih serijskih publikacij	138
	št. naslovov neknjižnega gradiva	200
2.	Načrtovano št. naslovov, namenjenih mladini	<b>750</b>
	Odstotek od skupnega števila naslovov	30 %
3	<b>Načrtovano skupno število enot</b>	<b>2.900</b>
	št. enot knjižnega gradiva na prebivalca	0,17
	Št. enot neknjižnega gradiva na prebivalca	0,01
	št. enot gradiv, katerih izdajo bo v letu 2019 sofinancirala Agencija za knjigo	15 %
	št. enot leposlovja slovenskih avtorjev /naslovov	526
4.	<b>Načrtovani delež strokovnega gradiva</b>	60 %
5.	<b>Načrtovani delež leposlovnega gradiva</b>	40 %
6.	<b>Načrtovana povprečna cena na enoto gradiva – s sredstvi MIK</b>	20,00 EUR
7.	<b>Načrtovana povprečna cena na enoto gradiva – sredstva občin</b>	18,00 EUR

V letu 2020 bomo dajali večji poudarek vrednotenju vsebine in ne količine, zato bomo nabavljali različne aktualne naslove v enem ali dveh izvodih. Več izvodov istega naslova bomo nabavili le tisto knjižnično gradivo, po katerem bo veliko povpraševanje (npr. Bralna značka za odrasle).

Vse nagrajene knjižne izdaje z naslovom Zlate hruške bodo še vedno označene z nalepko, tako da se bodo bralci in knjižničarji lažje odločili in izbrali kakovostno mladinsko branje.

Nabavljeno gradivo je bilo vedno in bo tudi v letu 2020 ažurno obdelano in tako dostopno uporabnikom za izposajo.

Dopolnjevali bomo domoznansko zbirko, saj je veliko povpraševanje po tovrstni literaturi predvsem pri dijakih in študentih, pomembna pa je tudi za knjižnico samo. Imamo lastno produkcijo internih gradiv iz naše okolice (grbi, gorice, veliki možje, čarovništvo, mestna ura, cerkev ipd.), v Zgodovinskih listih objavljamo članke in zgodbe iz naše okolice. Sodelujemo v domoznanski bralni znački Zakladnice s PIŠK Murska Sobota. Letos smo imeli 3 sodelujoči.

Knjižnica bo za potrebe osnovnih in srednjih šol v vseh štirih občinah, ki jih pokrivamo s svojo dejavnostjo, dopolnjevala knjižnično zbirko z gradivom pedagoških vsebin, kolikor bo to možno glede na finančna sredstva.

Za mladino bo od celotnega števila naslovov nabavljenih 30 %, torej **750 naslovov**.

Da bi čim bolj privabili uporabnike v najnežnejših letih, bomo kupovali tudi kartonke z najrazličnejšo vsebino. Posebno pozornost bomo posvečali nabavi izvirne slovenske slikanice in kvalitetnejših prevodov slikanic iz različnih vidikov – literarnega, oblikovnega in ilustrativnega). Zbirka novih kartonk in slikanic se bo uporabljala ob izvedbi biblio-pedagoških ur v vrtcih, s premišljenim izborom pa bo še posebej promovirana kvalitetna slovenska slikanica.

Za potrebe pravljčnih ur, ki jih od jeseni do spomladi izvajamo tedensko, bomo nabavili še nekaj didaktičnih igrač.

Nabavljamo tiste naslove serijskih publikacij, za katere je v lokalni skupnosti največje povpraševanje.

Na tržišču bomo iskali neknjižno gradivo, ki ga v naši knjižnici še nimamo, v nakup bomo vključili umetniško avdiovizualno produkcijo s poudarkom na evropski produkciji.

V letu 2020 načrtujemo s skupnimi sredstvi kupiti **2.900** enot gradiva. Število enot na prebivalca območja bo pri knjižnem gradivu **0,18** enot, pri neknjižnem gradivu pa **0,01** enote. Zgoraj naveden nakup načrtujemo na podlagi rezultatov nakupov minulega leta.

Vse načrtovano je zelo odvisno od pridobljenih sredstev.

Še naprej si bomo prizadevali nabaviti vsaj **15 %** naslovov publikacij, ki jih finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture, seveda v skladu z interesom uporabnikov in nabavno politiko knjižnice. Posebna pozornost bo namenjena nakupu slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih leposlovnih del. Naslove bomo kupovali v enem

ali največ dveh izvodih, izjemoma v več izvodih za projekt Bralne značke za odrasle, kar sicer pokrivajo šole, a še vedno je tudi v splošni knjižnici veliko povpraševanje po tej literaturi. S sodelovanjem pri tem projektu tudi uspešno promoviramo branje in razvijamo bralno kulturo.

Z ustrezno promocijo gradiva želimo doseči, da bo obrat izposoje čim višji. Na čajankah bralci priporočajo zanimive knjige za branje, novitete razstavimo na posebnem pultu, slovenske avtorje izpostavimo na posebnih nosilcih na steni, knjige priporočamo v oddaji na Murskem valu. Vse navedeno pomeni tudi razvijanje bralne kulture za odrasle.

V obliki razstavljenih gradiv na panojih bomo uporabnike obveščali o nominiranih in nagrajenih literarnih del. Prirejamo priložnostne knjižne razstave glede na aktualno tematiko v svetu (obletnice, nagrade, obletnice rojstva ali smrti znanih pisateljev, domoznanska literatura ipd.).

Na tržišču bomo iskali kakovostno in zahtevno literaturo, ki bo namenjena tistemu krogu uporabnikov, ki ne iščejo knjig le za razvedrilno branje. Upoštevali pa bomo tudi potrebe večjega števila manj izobraženih uporabnikov in zanje kupovali literaturo z nekoliko manj zahtevno vsebino. Glede na finančna sredstva bomo poskušali obdržati obseg gradiva v naši knjižnični zbirki, kar pomeni, da bomo pri odpisovanju gradiva skrbeli za uravnovešen razvoj zbirke.

Za aktualnost gradiva se ves čas trudimo in tako bo tudi v prihodnje, saj naši knjižničarji permanentno spremljajo novosti na tržišču.

Upoštevali bomo potrebe okolja, za katerega izvajamo knjižnično dejavnost:

- nabavljali bomo e-knjige in skrbeli, da se e-viri bolj uveljavljajo v bralni kulturi,
- nabavljali bomo gradivo s področja računalništva/informatike;
- glede na povečano povpraševanje bomo povečali nakup gradiva na teme vodenja, organizacije, menedžmenta;
- kulturno področje imamo dobro pokrito (film, likovna, glasbena, druge vrste umetnosti), torej bomo pridobivali le novitete;
- za uporabnike s posebnimi potrebami bomo na tržišču iskali in nabavljali knjižno gradivo (za slabovidne večjo pisavo, za motorično ovirane večji format knjig, za dislektike večji razmik med vrsticami, barvne podlage na notranjih listih, za slepe knjige v Braillovi pisavi in didaktične pripomočke);
- trudili se bomo za nabavo knjižničnega gradiva v hrvaškem, angleškem, nemškem, francoskem, albanskem jeziku, saj imamo med uporabniki hrvaško, angleško, nemško in albansko govoreče priseljence, na gimnaziji pa se učijo tudi francoščino;
- pri dopolnjevanju knjižnične zbirke bomo stremeli k nakupu leposlovja slovenskih avtorjev in

prevodov zahtevnejših tujih avtorjev, saj te vrste gradiva iščejo učitelji, dijaki (srednja vzgojiteljska šola, gimnazija), študentje;

- v našem okolju delujejo aktivni kmečkih žena, njihove predstavnice so tudi uporabnice naše knjižnice, zato bomo za njihove potrebe nabavljali literaturo s področja gospodinjstva in vrtnarjenja;
- pri nas je močno razvejana društvena dejavnost (gasilci, folklor, gledališka dejavnost ...), zato bomo tudi skrbeli, da bodo za njihovo dejavnost nabavljena gradiva.

Glede nabave gradiva za razvijanje branja, bralne kulture, informacijske pismenosti, bomo pa spremljali ponudbo, uporabnikom pa bomo še naprej nudili različne prireditve in aktivnosti v ta namen (npr. na mladinskem oddelku projekti Rastem s knjigo, Moja najljubša knjiga, Knjižna klepetalnica ...; na oddelku za odrasle srečanja S knjigo ob čaju, Pravlјice za odrasle...). Za potrebe omenjenih projektov bomo kupovali tudi kvalitetnejše mladinsko leposlovje. Načrtno bomo tudi dopolnjevali poučno zbirko knjižnega in neknjižnega gradiva.

Knjižnica si bo prizadevala k izboljšanju priporočenega razmerja med naslovi strokovnega in leposlovnega gradiva. V letu 2020 (nakup 2019) je bilo doseženo razmerje **52:48**. Upamo, da nam bo vsaj do leta 2020 uspelo razmerje približati priporočilom.

Povprečna cena na enoto gradiva bo v letu 2020 predvidoma znašala **18,00 EUR**. Iz sredstev Ministrstvo za kulturo bomo nabavljali zahtevnejšo strokovno literaturo in kvalitetnejše leposlovje ter subvencionirano gradivo, povprečna cena tega gradiva je tudi 18,00 EUR.

Informacijski tehnologiji bomo posvečali velik pomen. Uporabnikom bomo nudili različne storitve in jih nenehno izobraževali za samostojno uporabo knjižničnih storitev. Knjižnica bo tudi filmsko opismenjevala uporabnike ter jih vzgajala s pomočjo strokovne literature o filmu.

Pri nakupu novitet s področja filmov bodo imeli prednost slovenski filmi, pri otroških pa tisti, ki so sinhronizirani v slovenščino ali izkazujejo kvaliteto in imajo vzgojno vsebino.

Kriteriji nabave glasbenih zgoščenk so glasbeni izdelki trajne vrednosti, za otroke pa predvsem pesmice in pravlјice slovenskih avtorjev.

### **3.4 Odpis gradiv**

Komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva bo pri svojem delu upoštevala določbe Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, ki jih je pripravila Narodna in univerzitetna knjižnica v maju 2003, prav tako se pa bo pri izločanju in odpisu gradiv ravnala po priporočilih, ki so navedena v Priročniku za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK; 2001). Iz knjižnične zbirke bo izločila in odpisala tiste enote, ki imajo status poškodovano, oziroma enote, ki so popolnoma

zastarele, ter enote, ki so v več izvodih in ki tudi niso več zanimive in aktualne za uporabnike.

V letu 2019 je bilo odpisanih **1191** enot gradiva, odpisovali smo tudi muzejsko gradivo. V januarju 2019 smo imeli inventuro za knjige (po zakonskih določilih na 5. letno obdobje).

### **3.5 Obdelava gradiva in urejanje knjižnične zbirke**

Obdelava gradiva bo potekala po ustaljenih merilih in standardih v skladu z nabavo in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

### **3.6 Popularizacija knjižnične zbirke**

Glede na okrnjeno kadrovsko zasedbo načrtujemo 47 urno tedensko odprtost knjižnice, kar zadošča minimalnim predpisom iz Uredbe.

V letu 2020 bo naša knjižnica dala večji poudarek popularizaciji knjižnične zbirke, in sicer na naslednji način:

- Knjižnično zbirko, novitete, knjižnične prireditve bomo popularizirali še na Radiu MAXI, doslej smo že in še bomo tako sodelovali z Radiom Murski val.
- Domačo spletno stran, ki se bo vsebinsko dopolnjevala skozi leto, bo knjižnica uporabljala za sprotno informiranje uporabnikov o knjižnici, o prireditvah v knjižnici, novostih in zanimivostih.
- Novo pridobljena gradiva bodo sproti razporejena na stojalih za novitete. V obliki razstavljenih gradiv na panojih bomo uporabnike obveščali o nominirancih in nagrajencih literarnih del.
- Branje bomo spodbujali tudi z vrsto tematskih razstav, ki jih bomo pripravili ob različnih priložnostih.
- Knjižnica bo upravljala s premično zbirko v Domu starejših občanov Ljutomer, jo sproti dopolnjevala oz. zamenjevala.
- Po potrebi bo strokovna delavka iz knjižnice opravljala izposajo na domu za tiste občane, ki iz upravičenih razlogov ne morejo priti v knjižnico.
- Na spletni strani bodo mesečno objavljeni sezname najbolj branih knjig.
- Knjižnica bo nadaljevala z dopolnjevanjem domoznanske zbirke in domoznanske dokumentacije gradiv, ki so vsebinsko vezana na naše lokalno območje.
- V okviru finančnih možnosti bodo organizirane različne prireditve, ki se bodo vsebinsko navezovala na knjižnično zbirko naše knjižnice.
- Sodelovali bomo tudi na prireditvah občin, zavodov, krajevnih uradov, društev - z namenom



popularizirati našo knjižnično zbirko in naše dogodke.

- Kljub omejenim finančnim sredstvom imamo **močno lastno produkcijo gradiv (interna gradiva o grbih, cerkvi, goricah, mestu Ljutomer, čarovnicah, mestna ura, pomembni možje, ... Izdali smo Zgodovinske liste (v letu 2019 bodo namenjeni starim razglednicam Ljutomera).**

### 3.7 Dostopnost knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo bo locirano na eni lokaciji (posamezni izvodi še v premični zbirki).

Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom knjižnice in bo postavljeno v prostem pristopu. Le redki izvodi bodo imeli status uporabe v čitalnici.

Posebno skrb bomo posvečali uporabnikom s posebnimi potrebami in kupovali gradivo, zanimivo tej skupini uporabnikov (za slepe, slabovidne, disleksike, lahko branje, ...).

Sproti bomo dopolnjevali zbirko na izposojevališču v Domu starejših občanov Ljutomer in na izposojevališču na Razkrižju, kjer bomo zbirko gradiva prilagodili tamkajšnjim uporabnikom.

Nakup gradiva za najmlajše bomo prilagajali njihovim potrebam, gradivo bomo predstavili ob obiskih otrok iz vrtcev oz. ga bo knjižničarka predstavljala na obiskih oz. biblio-pedagoških urah v vrtcih.

Uporabnikom, ki iz upravičenih razlogov ne morejo priti v knjižnico, bomo še vedno nudili izposajo na domu (Bralno potovalna malha). Omogočen je dostop (tudi fizično) do knjig invalidom, starejšim, mamicam z vozički in drugim uporabnikom s posebnimi potrebami.

Povezujemo se s številnimi zavodi in institucijami (v Domu Lukavci, stanovanjska enota Ljutomer, prirejeno izvajamo projekt za ljudi s težavami v duševnem zdravju, kjer uporabnikom približamo bralno, muzejsko in galerijsko dejavnost, povezujemo se v VDC Ljutomer (lahko branje), z Ozaro Ljutomer in bralnim klubom, z Lions klubom vsako leto povabimo predstavnika ranljive skupine na predstavitev pesniškega ali knjižnega dela (letos slabovidna pesmica in pisateljica Majda Slavinec), bralni klub Ljutomer sodeluje z OŠ Cvetko Golar Ljutomer (Beri z menoj, novo bomo uvedli razredna bralna tekmovanja), izvajamo medgeneracijsko branje v DSO Ljutomer z ljutomerskimi gimnazijci, za vrtce, OŠ in srednjo šolo pripravljamo bralne, muzejske in galerijske delavnice, v Vzgojnem zavodu Veržej mesečno izvajamo pogovorne in bralno-pravljичne ure, sodelujemo tudi z Društvom upokojencev Ljutomer (izdaja publikacij, projekt obrtništva v Ljutomeru).

Za slepe in slabovidne smo uredili boljšo vidnost s pomočjo trakov, dostopnost za invalide zagotavljamo z dvigalom. Uredili smo polico za lahko branje na novo (mladinski oddelek) in

navdušili stanovalce enote Doma Lukavci za Karolinino bralno značko (lahko branje).

Predvidevamo, da bodo vse našete aktivnosti privedle k povečanju članstva in izposoje gradiva. Slednje bo še vedno naša prioriteta naloga. Povečanje članstva bi bilo znatno hitrejšo ob odprtju izposojevališč v Veržeju in Križevcih, za kar si že skozi prizadevamo. V občini Križevci se dogovarjamo o možnosti postavitve krajevne knjižnice na lokaciji občine, kar bi obogatilo kulturno ponudbo kraja. Promovirali bomo e-knjige in branje na e-virih.

Žalosti nas, da kljub aktivnostim, ki jih glede na pomanjkanje kadra zagotavljamo in izvajamo na sedežu zavoda in tudi drugod, ne najdemo skupnega jezika na lokalnem nivoju (glede sofinanciranja novih projektov Ministrstva za kulturo, pri financiranju gradiv, zagotavljanju ustreznih prostorskih in kadrovskih pogojev, za nove investicije, ki so nujne, če želimo iti s časom naprej (širjenje knjižnice v muzej, povečanje prostora knjižnice ipd).

## **4 ZAKLJUČEK**

### **4.1 Kadrovski pogoji**

V knjižnici so v letu 2019 zaposleni: knjižničarka, 3 višji knjižničarji in bibliotekarka. Ker smo odvisni od proračuna občin in ker je finančna situacija težka, v doglednem času ne bomo mogli zvišati izobrazbene strukture zaposlenih v knjižnici ali števila zaposlenih. Ostali kadri so: muzejski sodelavec, direktor in čistilka s polovičnim delovnim časom. Imamo starejši in izgorel kader, ki dela cele dneve, izmensko delo in delo ob sobotah. Zaradi manjšega števila kadra si težko planiramo dopust in koriščenje ur, delo na terenu, izobraževanje,.. Ob nastopu bolniških imamo resne težave z zagotavljanjem organizacije dela (izvajamo še muzejsko in galerijsko dejavnost).

Predvidoma dva sodelavca odhajata v letu 2020 v pokoj.

V viziji in strategiji od 2020 do 2025 smo zapisali predstavitev širjenja knjižnice v muzej, pridobitev novega in usposobljenega kadra, reorganizacijo knjižnice, muzeja in galerije.

Računovodstvo za nas opravljajo na Občini Ljutomer, administrativna dela so razdeljena med sodelavce. Dislocirano računovodstvo je bolj težavno, ker je potrebno dnevno spremljati denarni tok, račune, se pogovarjati in dogovarjati o finančnih transferjih. Mi opravljamo veliko pripravljalnega in administrativnega dela za računovodstvo. S sodelovanjem z ustanoviteljico smo zadovoljni.

Po veljavni sistemizaciji imamo nezasedena naslednja delovna mesta: knjižničar VI., galerijski sodelavec VI., strokovni sodelavec VI. Začasna rešitev so morda projekti, a za to so tudi potrebna

lastna sredstva, ki pa jih nimamo dovolj na razpolago.

#### **4.2 Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih**

Strokovni delavci v knjižnici se bodo strokovno izpopolnjevali na tečajih, ki jih organizirata Inštitut informacijskih znanosti v Mariboru ter Narodna in univerzitetna knjižnica v Ljubljani. Sproti bodo sledili novostim v sistemu COBISS 3/Izposoja in se udeleževali predstavitev novosti v knjižničarski stroki. Udeleževali se bodo tudi drugih oblik permanentnega izobraževanja, v organizaciji drugih ustanov, katerih pridobljeno znanje bodo s pridom uporabljali pri delu v knjižnici. Predvsem pa bodo spremljali novosti na področju izdaj knjižničnega gradiva, s čimer bodo pripomogli k dopolnjevanju knjižnične zbirke v skladu s postavljenimi cilji. Sodelavka se pripravlja na strokovni izpit. Žal vsako leto ugotavljamo, da se moramo zaradi kadrovske podhranjenosti in zaradi zagotavljanja organizacije dela v Splošni knjižnici Ljutomer, odpovedati številnim zanimivim in potrebnim izobraževanjem.

#### **4.3 Vrednotenje zbirke**

Zbirko bomo sproti vrednotili. Ker želimo oblikovati kvalitetno zbirko, moramo biti v to usmerjeni že v času nabav knjižničnega gradiva. Obenem morajo biti cilji vrednotenja usmerjeni na uporabnike, saj mora biti zbirka med njimi dobro sprejeta. Pri tem se bodo vključevali knjižničarji, strokovnjaki s posameznega področja in uporabniki.

Sproti bomo spremljali odziv uporabnikov, to je: izposoje novega kot tudi gradiva iz celotne zbirke, zastopanost izposoje po posameznih strokah, obisk članov po kategorijah.

Žal pa so procentna razmerja (70:30) pri mladini pod nivojem (25-30 %), realno bi bilo zagotavljanje zgornje meje vsaj 33% za mladinsko literaturo, da bi tako lahko zadostili strokovnim in drugim pogojem za uporabnike. Z nižanjem procenta za nabavo mladinske literature siromašimo že tako okrnjeno bralno kulturo mladih in polagamo klic na ministrstvo, da razmisli o tem v dobro vseh državljanov Slovenije. Pri mlajših se to pri nabavi gradiv in pri bralni kulturi izrazito pozna.

#### **4.4 Novosti v Splošni knjižnici Ljutomer**

V letu 2020 bomo tako kot do sedaj organizirali različne oblike dejavnosti, ki so povezane z branjem, širjenjem bralne kulture in informacijske pismenosti. Kot prioriteto poskušamo uveljaviti skrb za ohranjanje in razvoj slovenskega jezika, ter povečevanje ravni izobrazbe in pismenosti prebivalstva. Pripravljamo in izvajamo pravljичne urice, ustvarjalne delavnice, bralno značko za

otroke, bralno značko za odrasle, mesečne čajanke, Pravlјice pod hrasti, tematske razstave, knjižne in literarne večere, biblio-pedagoške ure za vrste, osnovne šole, gimnazijce. Promoviramo e-knjige, skrbimo za lastno produkcijo in za kulturno dediščino.

Vsako leto sodelujemo v nacionalnem projektu Rastem s knjigo, ki ga izvajajo Javna agencija za knjigo, Ministrstvo za kulturo ter Združenje splošnih knjižnic ob podpori Zavoda RS za šolstvo.

V letu 2020 bomo v okrnjeni obliki ohranili dejavnosti »**Podajamo si roke in rastemo**«. Z udeleženci, ki prihajajo iz ustanove, ki ohranja duševno zdravje, izvajamo aktivnosti v knjižnici (obiski knjižnice, obiski pri njih, Bralna značka za odrasle), na področju galerije (ogledi razstav, likovne in kiparske delavnice), v muzeju (ogledi arhivskih filmov, ogledi mesta, domoznanska aktivnost). S projektom Bralno potovalna malha nadaljujemo. Namen je priti do nemobilnih, bolnih in drugače oviranih uporabnikov. Da Malha pride do njih na dom. Vzpostavili smo dobro sodelovanje z institucijami z ranljivimi skupinami prebivalstva (POŠ Cvetko Golar Ljutomer, VIZ Veržej, Dom Lukavci, Bivalna enota Lukavci, CSD Ljutomer).

Pokrivamo celo področje upravne enote Ljutomer. Malha deluje na 25 naslovih in »oskrbuje s knjigami« cca. 50 aktivnih članov. S projektom si želimo vzpostaviti trajno mrežo za to dejavnost knjižnice na terenu. Prizadevali si bomo, da projekt Malha še naprej opravlja svoje poslanstvo.

Ob tem smo vzpostavili dva Bralna kotička (v Domu Lukavci in v Bivalni enoti Lukavci), kjer sodelavka nosi knjige in revije za stanovalce. Ob tem spodbuja nove člane za včlanitev v Splošno knjižnico Ljutomer. Naše nove partnerje vabimo na prireditve in druge knjižnične oblike.

Že peto leto deluje projekt za spodbujanje branja in bralne kulture in sicer s projektom *Medgeneracijsko branje*. Splošna knjižnica Ljutomer je bila uspešna na razpisu Knjižnice povezujejo na Združenju splošnih knjižnic Slovenije. Namen je bil prikazati širši pomen knjižnic in njihovo povezovanje z okoljem. Letos je vključenih 20 dijakov in cca. 15 stanovalcev DSO Ljutomer.

Medgeneracijsko branje je skupni projekt Splošne knjižnice, Gimnazije Frana Miklošiča in Doma starejših občanov v Ljutomeru. Dijaki kot prostovoljci glasno berejo stanovalcem doma starejših, ki zaradi bolezni ali starostnih težav ne morejo brati sami. Knjižnica dijake GFML usposobi in izbere primerno literaturo, mentorira in organizira srečanja. Projekt je pohvaljen tako na državni kot lokalni ravni, za kar smo še posebej ponosni in nadaljujemo z njim že 5. šolsko leto.

V okviru Bralne značke za odrasle smo že peto leto pričeli z dejavnostjo Bralnega kluba Splošne knjižnice Ljutomer. Klub deluje v obliki mesečnih srečanj. Letos je Bralni klub dal podporo in aktivaciji glasbene družine Potočnik. Bralni klub zelo tesno sodeluje s POŠ Cvetko Golar Ljutomer.

Nadaljujemo s programom Beri z menoj in srečevanju obeh skupin med knjigami in branji. Načrtujemo aktivnosti v šolskem letu 2019/20 (projekti bralne kulture, zbiranje zgodb ipd.). v okviru Bralnega kluba smo izvedli predstavitev mladinskega oddelka in mladinske literature, muzeja in mesta Ljutomer. K sodelovanju so nas povabili tudi iz Društva Ozara (branje z njihovimi uporabniki) in CSD Ljutomer v okviru projekta Socialna aktivacija (spodbujanje branja med ranljivimi ciljnim skupinami).

Gostovanje **Bralnega kluba Cilke Jakelj** poteka enkrat mesečno. Beremo določeno literaturo in opravimo pogovor o prebranem, enkrat letno je predvidena strokovna ekskurzija (letos je bila v mestu Zagreb). Bralni klub se povezuje z Bralnim klubom Gornja Radgona, skupaj organiziramo predstavitve knjig znanih pisateljev.

Že četrto leto poteka aktivnost **DRUŽENJE OB ŠAHOVNICI**, v prostorih čitalnice vsak ponedeljek. Izpostavimo lahko potrebo, da se knjižnice oblikujejo kot prostor, kjer se ljudje družijo ne le zaradi študija, informacijskega opismenjevanja, izmenjava informacij in podobno, pač pa zaradi druženja samega. Tudi predvajanje filmov v Domu starejših občanov poteka že četrto leto. **Predvajamo dokumentarne filme** s tematiko naše regije, katere smo pridobili iz Filmskega arhiva Republike Slovenije. Stanovalci doma si lahko filme ogledajo dvakrat mesečno. Organiziramo tudi predavanja in predstavitve (mesto Ljutomer, običaji, grbi, čarovnice ipd.).

**Filmske večere v muzeju** pripravljamo enkrat mesečno v jesensko-zimskih mesecih. Že peto leto prirejamo cikel uspešnega ruskega filma, povabimo tudi goste iz Rusije ali Ukrajine, da povejo svojo življenjsko zgodbo. Letno se zvrstijo štirje filmi, ki so zelo dobro obiskani.

Vsem starostnim skupinam uporabnikov pa vsakodnevno individualno svetujemo in pomagamo pri bolj učinkoviti izbiri in izrabi knjižničnega gradiva, pri uporabi kataloga COBISS in svetovnega spleta.

Knjižnica po svojih močeh spremlja tehnološki razvoj in ponudbo v elektronskem oz. digitalnem okolju. Sledili razvoju novih oblik gradiva in novih načinov dostopa do informacij in planirala oz. zagotovila dostop do e-knjig. (BIBLOS). V naši knjižnici sicer beležimo že boljši obisk BIBLOSA oz. izposoje e-knjig (71 izposoj). Izposoja se je povečala zaradi nabora literature na Biblosu.

Promociji dostopa do e-knjig smo namenili veliko, čeprav ugotavljamo, da se uporabniki raje poslužujejo standardni obliki knjige. Tako, da bo naša knjižnica zagotovila le dostop do e-knjig. Razpolagamo s **283** naslovi e-knjig.

Omogočili bomo dostop do e-knjig. Nakup licenc za knjige pa omogočamo v skladu s finančnimi zmožnostmi, predvidevamo jih nabaviti 210 naslovov (servis Biblos) in 83 dodatnih licenc.

Ker se občine, ustanoviteljica in sofinancerke niso posebej opredelile do financiranja e-knjig, smo povečali lastna sredstva za 150 EUR za nakup e-knjig . V letu 2020 načrtujemo nakup dveh bralnikov.

Potrebno bo še bolj promovirati e-knjigo in njeno uporabnost. Opažamo, da uporabniki še vedno raje berejo knjige v fizični obliki, ter se poslužujejo brezplačnih tujih portalov v angleškem jeziku.

Sodelujemo z ostalimi zavodi, z GFML, sodelujemo z Vrtcem Ljutomer, ostalimi vrtci in šolami na področju mladinske literature in ustvarjalnih delavnic. Novost bodo razredna tekmovanja, izdelali bomo seznam priporočene literature in poskusili vključiti OŠ in razrede po občini, pripraviti lepo nagrado in motivirati učitelje in učence k sodelovanju.

Sodelujemo z drugimi knjižnicami (Pravljični večer za odrasle, Zakladnice, Lahko branje ipd.), z drugimi občinami sofinancerkami pri pripravi občinskih praznikov in večjih obletnic (krajevni občinski prazniki in druge večje prireditvi). Kombiniramo aktivnosti vseh naših enot pri skupni promociji in ogledih Splošne knjižnice Ljutomer (muzej, obe galeriji, knjižnica) ob Tednu otroka, Tednu vseživljenjskega učenja, Noči knjige, Noč muzejev ipd.

V letu 2016 smo postavili Knjigobežnico v obliki krušne peči pred trgovino Merkator na trgu Ljutomer. Odprli smo jo ob Noči knjige, 22. 4. 2016. Želeli smo, da občani aktivno skrbijo zanjo (odnesejo in prinesejo knjige). Prijetno smo presenečeni, da Knjigobežnica živi in da občani aktivno skrbijo zanjo. Nikoli ni prazna in to je za tako majhen kraj velik uspeh. Knjigobežnico smo postavili v Križevcih pred blagovnico Mercator januarja 2018. Knjigobežnico poleti postavimo tudi na bazen.

Že šesto leto organiziramo Bralno značko za odrasle. Letos ponujamo izbor **68** knjig vseh žanrov. Opažamo, da imamo vsako leto več aktivnih udeležencev Bralne značke. Prvo leto jih je Bralno značko osvojilo 16, lani pa 38, lani 52 in letos 53 udeležencev. Glede na izkazani interes predvidevamo, da bo naslednje leto število še večje. Posebno skrb posvečamo domačim avtorjem.

Okrepiti si želimo aktivnosti bralne kulture mladih (bralna značka za najstnike, izdelava video spotov za knjige, prirejene ustvarjalne delavnice za najstnike ipd).

Dober model Knjigobežnice v Ljutomeru želimo ohraniti tudi v ostalih občinah sofinancerkah in poskrbeti, da oddaljeni in nemobilni pridejo do knjig (povezava s CSD in DSO Ljutomer, ki delajo na terenu). V mesecu maju 2017 smo jo postavili v Občini Veržej, v januarju leta 2018 pa v občini Križevci. Občina ustanoviteljica in ostale sofinancerke bodo kandidirale na projekt Branju prijazna občina. V letu 2019 je s skupnimi močmi Splošne knjižnice Ljutomer, z bralnim klubom Ljutomer nastala Knjigobežnica na OŠ Cvetko Golar Ljutomer, bila je odprta v juniju 2019.

Na Ministrstvo za kulturo smo poslali projekt Mladi in kultura. Nekaj točk nam je zmanjkalo pri referencah in ker smo prijavili samo eno sodelujočo osebo na projektu. Žal nismo bili uspešni pri projektni prijavi. Obetali smo si, da bomo mladi kader v enem letu usposobili za knjižnično, muzejsko in galerijsko dejavnost.

Štev.: 182/2019

Vesna Laissani, direktorica

Datum: 8. 11. 2019