



LETNI NA RT

**NAKUPA KNJIŽNI NEGA GRADIVA
V SPLOŠNI KNJIŽNICI LJUTOMER**

ZA LETO 2017

VSEBINA

1 UVOD.....	3
2 KNJIŽINI NA ZBIRKA.....	7
3 NA RT NABAVE	8
4 ZAKLJU EK.....	14

1 UVOD

Javni zavod Splošna knjižnica Ljutomer je bil ustanovljen 07. 05. 2004 z Odlokom o ustanovitvi (Uradno glasilo obine Ljutomer, št. 5/2004). Splošna knjižnica Ljutomer opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za območje občine Ljutomer, Krifševci, Razkrišje in Veršelj. Knjižnična dejavnost je namenjena 17.686 prebivalcem, ki so dne 31. decembra 2015 imeli stalno bivališče na območju vseh občinskih občin. Lani in uporabniki knjižnice prihajajo tudi iz drugih okoliščin občinskih občin, preko vstopanja s svetovnega spleta na domačo stran knjižnice in modula COBISS/OPAC v lokalno bazo, pa tudi mnogo drugih, saj navedene aplikacije ponujajo informacije o zalogi knjižnice vsej zainteresirani javnosti v Sloveniji in drugod po svetu.

Po Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah je knjižnica kategorizirana za osrednjo knjižnico. Na podlagi razvida, ki ga je pripravila strokovna služba Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK-a), je po odločbi Ministrstva za kulturo (MIK) glede na izpolnjevanje pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti uvrščena med srednje razvite knjižnice (Odločba Ministrstva za kulturo št. 612-173/2010/28, z dne 28. 4. 2011).

Naloge osrednje območne knjižnice izvaja v skladu s 27. členom Zakona o knjižničarstvu za območje vseh občinskih občin in Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota.

Dobro razvita splošna knjižnica ima pomemben vpliv na razvoj okolja, v katerem deluje, saj povečuje kakovost življenja posameznikov in skupnosti, zmanjšuje socialne razlike, krepi kulturno življenje, dviguje izobrazbeno strukturo in razvija pismenost.

Znotraj Splošne knjižnice Ljutomer delujejo štiri (4) organizacijske enote:

- Knjižnica
- Muzej
- Galerija
- Kino.

Javni zavod Splošna knjižnica Ljutomer pa zastopa in predstavlja direktorica.

Osnovni podatki

Naziv: SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER

Sedež: Glavni trg 2, 9240 Ljutomer

Mati na št.: 5052432

Dav na št.: 14865483

Tel.: (02) 584 12 36

Tel.: (02) 581 17 58

Bibliofon: 031 90 90 23

OE Muzej

Tel.: 02) 581 12 95

OE Galerija

Tel.: (02) 581 17 58

OE Kino

Tel.: (02) 581 1758

E-pošta: knjiznica@lju.sik.si

Spletni naslov: www.knjiznica-ljutomer.si

Zaposleni v Splošni knjižnici Ljutomer na dan 7. 11. 2016:

- **strokovni delavci:** Edita TMerc, Jasna Branka Staman, Aleksandra TMomen, Sonja Roflman, Anton Ratiznojnik, Srečko Pavličič,
- **direktorica:** Vesna Laissani;
- **raunovodkinja:** Bofidara Veselko (v odpovedi)
- **istilka:** Marija Brunčič.

Dejavnost knjižnice

- zbira, obdeluje, hrani in poseduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in poseduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo, prodaja kulturno-umetniška dela, izdaja kataloge, programe, brošure, plakate, almanaha, umetniške monografije in druge kulturno-izobraževalne ponudbe,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, strokovna predavanja za interesna področja ob anov,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižnični in neknjižnični obliki.

Enota Muzej

- opravlja muzejsko dejavnost in izvaja programe po mrežni dejavnosti za muzeje,
- organizira in pripravlja stalne in občasne razstave s področja muzejske dejavnosti,
- sistematično zbira, ureja, dokumentira in proučuje muzejsko gradivo,
- izvaja publicistično in pedagoško dejavnost.

Enota Galerija

- opravlja galerijsko dejavnost in izvaja programe galerijske mreže,
- skrbi za Trstenjakovo zapuščino in stalno zbirko galerije,
- skrbi za druga likovno umetniška dela,
- oblikuje letni koledar kulturnih prireditev v obsevu.

Enota Kino (za vsako nedeljo)

- opravlja naloge kinematografske dejavnosti po programu in v skladu s statusom kina Ljutomer, kot dela mreže dejavnosti, kakor to določa akt o ustanovitvi.

1.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti Splošne knjižnice Ljutomer

Delovanje Splošne knjižnice Ljutomer za leto 2015 izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02),
- [Zakon o zavodih](#) (Uradni list RS 12/91, 45/94, 8/96, 36/00, 126/06),
- Zakon o uresničitvi javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 96/2002, 56/2008 UPB1),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 70/2008),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS št. 88/2003),
- Pravilnik o načinu določitve stroškov osrednjih območnih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več obsevih, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),
- Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015),
- [Pravilnik o razvidu knjižnic](#) (Uradni list RS, 87/01, 96/02 in 105/2003),
- [Pravilnik za izdajo dovoljenja za vzajemno katalogizacijo](#) (Uradni list RS 127 5342/2004, 107/2008),
- Pravilnik o izvajanju knjižnične nadomestila (Uradni list RS, št. 42/2004),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS, 1995),

- [Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji](#) (Uradni list RS 45/1994 s spr. in dop.),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08),
- [Zakon o ra unovodstvu](#) (Uradni list RS 23/99),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999 in sprem.),
- [Zakon o varnosti in zdravju pri delu](#) (Uradni list RS 59/99),
- [Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na podro ju kulture](#) (Uradni list RS 41-1685/94),
- [Zakon o javnih usluflbencih](#) (uradno pre i– eno besedilo), (Uradni list RS, št. 35/2005),
- [Zakon o sistemu pla v javnem sektorju](#) (Uradni list. RS 56/02 s sprem.),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspe–nosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s podro ja kulture (Uradni list RS, št. 7/2009),
- Pravilnik o dolo itvi obsega sredstev za pla ilo delovne uspe–nosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o dolo itvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne sluffbe, ki se –tejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih in agencijah na podro ju kulture ter na Raditeleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 7/2009),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 94/2004),
- [Zakon o varstvu osebnih podatkov](#) (Uradni list RS 86/04),
- Zakon o varstvu kulturne dedi– ine (ZVKD-1), (Uradni list RS, št. 16/2008),
- Manifest o splo–nih knjiflnicah, 1995,
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Splo–na knjiflnica Ljutomer (Uradno glasilo Ob ine Ljutomer št. 5/2004),
- Pravilnik o splo–nih pogojih poslovanja Splo–ne knjiflnice Ljutomer,
- Pravilnik o splo–nih pogojih poslovanja Splo–ne knjiflnice Ljutomer, OE Muzej,
- Pravilnik o organizaciji in izvedbi dejavnosti OE Galerija,
- Strate–ki na rt Splo–ne knjiflnice Ljutomer za obdobje 200962013, 2014-2019
- ter drugih zakonskih aktov in predpisov, dokumentov zavoda.

Splošna knjižnica Ljutomer sodeluje z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami ter društvi v občinah in regiji.

Strokovno knjižnica sodeluje z osrednjo območno knjižnico in Pokrajinsko in tujsko knjižnico Murska Sobota in kamor kot osrednja knjižnica tudi spada.

OE Muzej in OE Galerija se povezuje z muzeji in galerijami v drugih občinah (Murska Sobota, Lendava in ...).

Poslanstvo Splošne knjižnice Ljutomer je omogočiti vsem prebivalcem Občin Ljutomer, Krifševci, Veršelj in Razkrižje ter po potrebi tudi drugim uporabnikom ter zainteresiranim dostop do knjižnišnega gradiva in informacij ter informacijskih in kulturnih storitev, kot je to določeno v zakonih in drugih predpisih in opredeljeno v aktih Splošne knjižnice Ljutomer.

V Letnem načrtu nakupa knjižnišnega gradiva za leto 2017 želimo opredeliti, kako bomo dopolnjevali in razvijali našo knjižniško zbirko, da bo izbor knjižnišnega gradiva v zbirki usklajen z našim poslanstvom.

2 KNJIŽNIŠNA ZBIRKA

2.1 Stanje zbirke

Splošna knjižnica Ljutomer ima bogato knjižniško zbirko, ki jo redno posodablja. Struktura knjižniške zbirke je glede na vsebino dokaj pestra. V zadnjih letih posveča knjižnica veliko pozornosti tudi nabavi neknjižnega gradiva.

Po statističnih podatkih za poročevalsko leto 2015 obsega knjižniška zbirka v osrednji knjižnici in v dveh izposojevalnicah skupno **87.288 enot**, od tega **3.240 enot** neknjižnega gradiva.

Nakup knjižnišnega gradiva za poročevalsko leto 2015 znaša 3.489 enot, odpisanih je bilo 1.381 enot knjižnega gradiva od tega 277 enot neknjižnega gradiva in 146 naslovov serijskih publikacij.

Knjižniško gradivo je razporejeno v prostem pristopu, uporabnikom zagotavljamo najlažjo dostopnost do knjižnišnega gradiva in tudi brezplačno izobražujemo uporabnike, da si znajo sami poiskati gradivo v sistemu COBISS.

Nakup gradiva financirajo Ministrstvo za kulturo, Občina Ljutomer kot ustanoviteljica, Občina

Kriflevci, Razkriflje in Verflej kot ob ine pogodbence, del lastnih sredstev nameni za nakup gradiva tudi knjiflnica. Sprejemamo tudi darove uporabnikov knjiflnice.

Za dopolnjevanje zbirke je odgovorna bibliotekarka v sodelovanju z ostalimi knjiflni arji, in sicer na principu izmenjave in sodelovanja zbirko sooblikujejo vsi knjiflni arji, glede na izposojevalne trende, aktualnost in dvig bralne kulture. Do neke mere sodelujejo pri vsebinskem oblikovanju zbirke tudi uporabniki, knjiflni arji pa –e pri obdelavi gradiva. Redno spremljamo vso novo ponudbo knjiflni nega gradiva na trfli– u.

Knjiflnica razpolaga z okrog 680 m², v dveh nivojih mestne hi–e. V prvem nadstropju so naslednji prostori: nabava, italnica z 20 do 25 sedefli, oddelek za odrasle z izposojjo, prostor za obdelavo in domoznansko gradivo, skladi– e, ra unalni–ki koti ek. Tu imata delovni prostor tudi ra unovodsko–tajni–ka sluffba in direktor. V drugem nadstropju so: oddelek za otroke in mladino z izposojjo, skladi– e, arhiv, prostor za pravljji ne ure, ra unalni–ki koti ek.

Omenjeni prostori so namenjeni nabavi, obdelavi, izposoji, postavitvi gradiv, izobraflevanju uporabnikov, aktivnostim za mlade in odrasle uporabnike ter informacijski dejavnosti.

Knjiflni no gradivo je locirano v knjiflnici, skladi– u in premi ni zbirki.

Knjiflni no gradivo je dostopno na lokacijah v Splo–ni knjiflnici Ljutomer ter na izposojevali– ih na Razkriflju in v Domu starej–ih ob anov Ljutomer.

Izposojevali– e v Domu starej–ih smo letos prenovili in posodobili, tam imamo cca. 1.400 enot, potekajo Bralne urice in ajanke, stanovalci doma se vklju ujejo v Bralno zna ko za odrasle in ostale aktivnosti na–e knjiflnice. Skupaj z GFML Ljutomer organiziramo Medgeneracijsko branje v sklopu projekta Prostovoljstvo, ki ga vodi Gimnazija Franca Miklo–i a Ljutomer.

3 NA RT NABAVE

3.1 Splo–na izhodi– a

3.1.1 Vsebinski kriteriji

Z gradivi, ki bodo v letu 2017 dopolnila knjiflni no zbirko na–e knjiflnice, flavimo privabiti im –ir–i krog uporabnikov. Pri izboru gradiva bomo upo–tevali naslednje **kriterije**:

- **kriterij kvalitete:** izvajamo nakup vsebinsko kvalitetnega gradiva;
- **kriterij uporabnosti:** gradivo bo zanimivo za najširši krog uporabnikov (predšolski otroci, mladoletniki, študenti, zaposleni, upokojeanci, kmetje in gospodinje, izobraženci, kot tudi osebe brez izobrazbe in brezposelni);
- **kriterij aktualnosti:** nabavljamo nova gradiva, poudarek dajemo tudi neknižnemu gradivu;
- **kriterij uporabnikov:** prednostno nabavljamo gradivo, ki je zanimivo za širši krog uporabnikov, upoštevamo pa tudi potrebe posameznih skupin uporabnikov, individualne predloge upoštevamo, v kolikor strokovni delavci knjižnice ocenijo, da jih je primerno uvrstiti v zbirko);
- **cenovni kriterij:** upoštevamo se primernost cene, glede na kvaliteto gradiva;
- **kriterij dostopnosti:** nabavljamo gradivo, ki je dostopno na slovenskem trgu;
- **kriterij knjižnice:** nabavlja se gradivo, nepogreljivo za knjižnično zbirko;
- **kriterij okolja:** upoštevamo potrebe okolja glede na gospodarsko orientiranost, socialno in ekonomsko strukturo uporabnikov in članov knjižnice.

Nabava gradiva poteka:

- preko založniških katalogov,
- preko medmrežja,
- v knjigarnah (predstavitve novosti, ogledni izvodi),
- pri predstavnikih založb in potnikih, akviziterjih (ponudba in ogledni izvodi),
- v antikvariatih (gradivo za domoznansko zbirko),
- preko ponudb založnikov in posameznikov po telefonu,
- na knjižnih sejnih, ob različnih promocijah knjižničnega gradiva.

3.1.2 Cilji nabavne politike v letu 2017

Tudi v letu 2017 bomo poskušali v knjižnico privabiti širši krog uporabnikov in z našo nabavo zadovoljiti njihove potrebe. Z različnimi dejavnostmi in popularizacijo knjižnične zbirke bomo skušali povečati delež članstva.

Nabavljali bomo raznovrstno gradivo:

- po vrsti gradiva (knjige, periodični tisk, zgoščenke, DVD-je, drugo neknižno gradivo);
- po vsebini (zagotavljali bomo gradivo po posameznih tematskih področjih);

- po namembnosti (upoštevali bomo potrebe in zahtevnost uporabnikov, zadovoljevali cilje lokalne skupnosti).

Na rtujemo tudi pove anje tevila izposojenega gradiva, kar mora biti e vedno na-a primarna in poglavitna naloga.

Tevilo ljudi, ki obiskujejo knjifnico, se pove uje. Te posebej si felimo pritegniti mlade od 15-20 let s sodobnimi e-na ini branja in irjenja bralne kulture. Knjifnica je fliv prostor in se mora prilagajati potrebam in feljam vsem prebivalcem in vedno iskati nove mofnosti.

Opaflamo pa, da se zaradi visoke stopnje nezaposlenosti in drugih kriznih dejavnikov odseljujejo ljudje iz na-e ob ine.

Zato si je potrebno e bolj prizadevati, da irimo bralni kulturo in vplivamo na motiviranost ljudi za vseflivljenjsko u enje in razgledanost.

3.2 Financiranje nakupa gradiva

Za izvedbo nakupa knjifni nega gradiva na rtuje knjifnica pridobitev finan nih sredstev od ob ine, ustanoviteljice zavoda, ter od ob in pogodbenic in Ministrstvo za kulturo. Del lastnih prihodkov bo knjifnica porabila za nakup gradiva. Planirana finan na konstrukcija za nabavo gradiv je naslednja:

TABELA 1: FINANCIRANJE NAKUPA GRADIVA

1	VIR FINANCIRANJA	ZNESEK V EUR
	Skupna sredstva ob in	25.353
	Ljutomer	22.853
	Kriflepci	1.500,00
	Verflej	700,00
	Razkriflje	300,00
2.	Lastna sredstva	2.100,00
3.	Ministrstvo za kulturo	26.000,00
	Splo-ni kriteriji	
	Prihodki za nakup gradiv skupaj	53.453,00

3.3 Smernice nakupa knjižni nega gradiva v letu 2017

Tabela 2: Na rtovana nabava gradiva v letu 2017

1.	NA RTOVANO ŠTEVILO NASLOVOV	
	-t. naslovov knjižnega gradiva	3.040
	-t. naslovov naro enih serijskih publikacij	120
	-t. naslovov neknjižnega gradiva	200
2.	Na rtovano -t. naslovov, namenjenih mladini	807
	Odstotek od skupnega števila naslovov	30 %
3	Na rtovano skupno število enot	3.240
	-t. enot knjižnega gradiva na prebivalca	0,17
	Št. enot neknjižnega gradiva na prebivalca	0,01
	-t. enot gradiv, katerih izdajo bo v letu 2017 sofinancirala Agencija za knjigo	15 %
	-t. enot leposlovja slovenskih avtorjev /naslovov	400
4.	Na rtovani deleži strokovnega gradiva	60 %
5.	Na rtovani deleži leposlovnega gradiva	40 %
6.	Na rtovana povpre na cena na enoto gradiva ó s sredstvi MIK	20,00 EUR
7.	Na rtovana povpre na cena na enoto gradiva ó sredstva ob in	18,00 EUR

V letu 2017 bomo dajali ve ji poudarek vrednotenju vsebine in ne koli ine, zato bomo nabavljali razli ne aktualne naslove v enem ali dveh izvodih. Ve izvodov istega naslova bomo nabavili le tisto knjižni no gradivo, po katerem bo veliko povpra–evanje.

Vse nagrajene knjižne izdaje z naslovom Zlate hru–ke bodo –e vedno ozna ene z nalepko, tako da se bodo bralci in knjižni arji lafje odlo ili in izbrali kakovostno mladinsko branje.

Nabavljeno gradivo je bilo vedno in bo tudi v letu 2017 aturno obdelano in tako dostopno uporabnikom za izposajo.

Dopolnjevali bomo domoznansko zbirko, saj je veliko povpra–evanje po tovrstni literaturi predvsem pri dijakih in –tudentih, pomembna pa je tudi za knjižnico samo.

Knjižnica bo za potrebe osnovnih in srednjih šol v vseh štirih občinah, ki jih pokriva s svojo dejavnostjo, dopolnjevala knjižniško zbirko z gradivom pedagoških vsebin, kolikor bo to mogoče glede na finančna sredstva.

Za mladino bo od celotnega števila naslovov nabavljenih 30 %, torej **807 naslovov**.

Da bi jim bolj privabili uporabnike v najnefnejših letih, bomo kupovali tudi kartonke z najrazličnejšo vsebino. Posebno pozornost bomo posvečali nabavi izvirne slovenske slikanice in kvalitetnejših prevodov slikanic iz različnih vidikov (ó literarnega, oblikovnega in ilustrativnega). Zbirka novih kartonk in slikanic se bo uporabljala ob izvedbi bibliopedagoških ur v vrtcih, s premišljenim izborom pa bo še posebej promovirana kvalitetna slovenska slikanica.

Za potrebe pravih ur, ki jih od jeseni do spomladi izvajamo tedensko, bomo nabavili še nekaj didaktičnih igr.

Nabavljamo tiste naslove serijskih publikacij, za katere je v lokalni skupnosti največja povpraševanje.

Na tržišču bomo iskali neknjižno gradivo, ki ga v naši knjižnici še nimamo, v nakup bomo vključili umetniško avdiovizualno produkcijo s poudarkom na evropski produkciji.

V letu 2017 načrtujemo s skupnimi sredstvi kupiti **3.240** enot gradiva. Število enot na prebivalca občine bo pri knjižnem gradivu **0,17** enot, pri neknjižnem gradivu pa **0,01** enote. Zgoraj naveden nakup načrtujemo na podlagi rezultatov nakupov minulega leta.

Vse načrtovano je zelo odvisno od pridobljenih sredstev.

Še naprej si bomo prizadevali nabaviti vsaj **15 %** naslovov publikacij, ki jih finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture, seveda v skladu z interesom uporabnikov in nabavno politiko knjižnice. Posebna pozornost bo namenjena nakupu slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih leposlovnih del. Naslove bomo kupovali v enem ali največ dveh izvodih, izjemoma v več izvodih za projekt Bralne značke, kar sicer pokrivajo šole, a še vedno je tudi v splošni knjižnici veliko povpraševanje po tej literaturi. S sodelovanjem pri tem projektu tudi uspešno promoviramo branje in razvijamo bralno kulturo.

Z ustrezno promocijo gradiva želimo doseči, da bo obrat izposoje čim višji. Na stojankah bralci priporočajo zanimive knjige za branje, novitete razstavimo na posebnem pultu, slovenske avtorje izpostavimo na posebnih nosilcih na steni, knjige priporočamo v oddaji na Murskem valu. Vse navedeno pomeni tudi razvijanje bralne kulture za odrasle.

V obliki razstavljenih gradiv na panojih bomo uporabnike obveščali o nominiranih in nagrajenih literarnih delih.

Na trfi– u bomo iskali kakovostno in zahtevno literaturo, ki bo namenjena tistemu krogu uporabnikov, ki ne i– ejo knjig le za razvedrilno branje. Upo–tevali pa bomo tudi potrebe ve jega –tevila manj izobrafenih uporabnikov in zanje kupovali literaturo z nekoliko manj zahtevno vsebino.

Glede na finan na sredstva bomo posku–ali obdrflati obseg gradiva v na–i knjifni ni zbirki, kar pomeni, da bomo pri odpisovanju gradiva skrbeli za uravnove–en razvoj zbirke.

Za aktualnost gradiva se ves as trudimo in tako bo tudi v prihodnje, saj na–i knjifni arji permanentno spremljajo novosti na trfi– u.

Upo–tevali bomo potrebe okolja, za katerega izvajamo knjifni no dejavnost:

- nabavljali bomo gradivo s podro ja ra unalni–tva/informatike;
- glede na pove ano povpra–evanje bomo pove ali nakup gradiva na teme vodenja, organizacije, menedflmenta;
- kulturno podro je imamo dobro pokrito (film, likovna, glasbena í druge vrste umetnosti), torej bomo pridobivali le novitete;
- za uporabnike s posebnimi potrebami bomo na trfi– u iskali in nabavljali knjifno gradivo (za slabovidne ve jo pisavo, za motori no ovirane ve ji format knjig, za dislektike ve ji razmik med vrsticami, barvne podlage na notranjih listih, za slepe knjige v Braillovi pisavi in didakti ne pripomo ke);
- trudili se bomo za nabavo knjifni nega gradiva v hrva–kem, angle–kem, nem–kem, francoskem, albanskem jeziku, saj imamo med uporabniki hrva–ko, angle–ko, nem–ko in albansko govore e priseljence, na gimnaziji pa se u ijo tudi franco– ino;
- pri dopolnjevanju knjifni ne zbirke bomo stremeli k nakupu leposlovja slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnej–ih tujih avtorjev, saj te vrste gradiva i– ejo u itelji, dijaki (srednja vzgojiteljska –ola, gimnazija), –tudentje;
- v na–em okolju delujejo aktivni kme kih flena, njihove predstavnice so tudi uporabnice na–e knjiflnice, zato bomo za njihove potrebe nabavljali literaturo s podro ja gospodinjstva in vrtnarjenja;
- pri nas je mo no razvejana dru–tvena dejavnost (gasilci, folklor, gledali–ka dejavnost í), zato bomo tudi skrbeli, da bodo za njihovo dejavnost nabavljena gradiva.

Glede nabave gradiva za razvijanje branja, bralne kulture, informacijske pismenosti, bomo pa spremljali ponudbo, uporabnikom pa bomo –e naprej nudili razli ne prireditve in aktivnosti v ta namen (npr. na mladinskem oddelku projekti Rastem s knjigo, Moja najljub–a knjiga, Knjifna

klepetalnica í ; na oddelku za odrasle sre anja S knjigo ob aju, Pravlјice za odrasleí). Za potrebe omenjenih projektov bomo kupovali tudi kvalitetnej-e mladinsko leposlovje. Na rtno bomo tudi dopolnjevali pou no zbirko knjiflnega in neknjiflnega gradiva.

Knjiflnica si bo prizadevala k izbolj-anju priporo enega razmerja med naslovi strokovnega in leposlovnega gradiva. V letu 2016 (nakup 2015) je bilo dosefeno razmerje **61:49**. Upamo, da nam bo vsaj do leta 2017 uspelo razmerje pribliflati priporo ilom.

Povpre na cena na enoto gradiva bo v letu 2017 predvidoma zna-ala **18,00 EUR**. Iz sredstev Ministrstvo za kulturo bomo nabavljali zahtevnej-o strokovno literaturo in kvalitetnej-e leposlovje ter subvencionirano gradivo, povpre na cena tega gradiva je tudi 18,00 EUR.

Informacijski tehnologiji bomo posve ali velik pomen. Uporabnikom bomo nudi razli ne storitve in jih nenehno izobraflevali za samostojno uporabo knjiflni nih storitev. Knjiflnica bo tudi filmsko opismenjevala uporabnike ter jih vzgajala s pomo jo strokovne literature o filmu.

Pri nakupu novitet s podro ja filmov bodo imeli prednost slovenski filmi, pri otro-kih pa tisti, ki so sinhronizirani v sloven-ino ali izkazujejo kvaliteto in imajo vzgojno vsebino.

Kriteriji nabave glasbenih zgo-enk so glasbeni izdelki trajne vrednosti, za otroke pa predvsem pesmice in pravljice slovenskih avtorjev.

3.4 Odpis gradiv

Komisija za izlo anje in odpis knjiflni nega gradiva bo pri svojem delu upo-teva dolo be Navodil za izlo anje in odpis knjiflni nega gradiva, ki jih je pripravila Narodna in univerzitetna knjiflnica v maju 2003, prav tako se pa bo pri izlo anju in odpisu gradiv ravnala po priporo ilih, ki so navedena v Priro niku za izlo anje in odpis knjiflni nega gradiva (NUK; 2001). Iz knjiflni ne zbirke bo izlo ila in odpisala tiste enote, ki imajo status po-kodovano, oziroma enote, ki so popolnoma zastarele in nimajo nikakr-nega obrata ve , ter enote, ki so v ve izvodih in ki tudi niso ve zanimive za uporabnike.

3.5 Obdelava gradiva in urejanje knjiflni ne zbirke

Obdelava gradiva bo potekala po ustaljenih merilih in standardih v skladu z nabavo in razpolofljivimi finan nimi sredstvi.

3.6 Popularizacija knjiflni ne zbirke

Glede na okrnjeno kadrovske zasedbe na rtujemo 47 urno tedensko odprtost knjižnice, kar zado– a minimalnim predpisom iz Uredbe.

V letu 2017 bo na–a knjižnica dala ve ji poudarek popularizaciji knjižni ne zbirke, in sicer na naslednji na in:

- Knjižni no zbirko, novitete, knjižni ne prireditve bomo popularizirali –e na Radiu MAXI, doslej smo fle in –e bomo tako sodelovali z Radiom Murski val.
- Doma o spletno stran, ki se bo vsebinsko dopolnjevala skozi leto, bo knjižnica uporabljala za sprotno informiranje uporabnikov o knjižnici, o prireditvah v knjižnici, novostih in zanimivostih.
- Novo pridobljena gradiva bodo sproti razporejena na stojalih za novitete. V obliki razstavljenih gradiv na panojih bomo uporabnike obve– ali o nominirancih in nagrajencih literarnih del.
- Branje bomo spodbujali tudi z vrsto tematskih razstav, ki jih bomo pripravili ob razli nih prilofnostih.
- Knjižnica bo upravljala s premi no zbirko v Domu starej–ih ob anov Ljutomer, jo sproti dopolnjevala oz. zamenjevala.
- Po potrebi bo strokovna delavka iz knjižnice opravljala izposajo na domu za tiste ob ane, ki iz upravi enih razlogov ne morejo priti v knjižnico.
- Na spletni strani bodo mese no objavljeni sezname najbolj branih knjig.
- Knjižnica bo nadaljevala z dopolnjevanjem domoznanske zbirke in domoznanske dokumentacije gradiv, ki so vsebinsko vezana na na–e lokalno obmo je.
- V okviru finan nih mofnosti bodo organizirane razli ne prireditve, ki se bodo vsebinsko navezovale na knjižni no zbirko na–e knjižnice.
- Sodelovali bomo tudi na prireditvah ob in, zavodov, krajevnih uradov, dru–tev - z namenom popularizirati na–o knjižni no zbirko in na–e dogodke.

3.7 Dostopnost knjižni nega gradiva

Knjižni no gradivo bo locirano na eni lokaciji (posamezni izvodi –e v premi ni zbirki).

Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom knjižnice in bo postavljeno v prostem pristopu. Le redki izvodi bodo imeli status uporabe v italnici.

Posebno skrb bomo posve ali uporabnikom s posebnimi potrebami in kupovali gradivo, zanimivo

tej skupini uporabnikov (za slepe, slabovidne, disleksike í)

Sproti bomo dopolnjevali zbirko na izposojevali- u v Domu starej-ih ob anov Ljutomer in na izposojevali- u na Razkriřju, kjer bomo zbirko gradiva prilagodili tamkaj-njim uporabnikom.

Nakup gradiva za najmlaj-e bomo prilagajali njihovim potrebam, gradivo bomo predstavili ob obiskih otrok iz vrtcev oz. ga bo knjiřni arka predstavljala na obiskih oz. biblio-pedago-kih urah v vrtcih.

Uporabnikom, ki iz upravi enih razlogov ne morejo priti v knjiřnico, bomo -e vedno nudili izposajo na domu. Omogo en je dostop (tudi fizi no) do knjig invalidom, starej-im, mamicam z vozi ki in drugim uporabnikom s posebnimi potrebami.

Predvidevamo, da bodo vse na-tete aktivnosti privedle k pove anju lanstva in izposoje gradiva. Slednje bo -e vedno na-a prioriteta naloga. Pove anje lanstva bi bilo znatno hitrej-e ob odprtju izposojevali- v Verřeju in Kriflevcih, za kar si fle skoz prizadevamo.

4 ZAKLJU EK

4.1 Kadrovski pogoji

V knjiřnici delajo: knjiřni arka, 3 vi-ji knjiřni arji in bibliotekarka. Ker smo odvisni od prora una ob in in ker je finan na situacija teflka, v doglednem asu ne bomo mogli zvi-ati izobrazbene strukture zaposlenih v knjiřnici ali -tevila zaposlenih.

S 5. 8. 2016 smo na podlagi ukrepa ustanoviteljice ob ine Ljutomer prenesli ra unovodsko sluffbo na ob ino Ljutomer. Administrativna dela smo razporedili med sodelavce knjiřnice, prej jih je opravljala ra unovodkinja.

Sedaj imamo po veljavni sistemizaciji nezasedena naslednja delovna mesta: ra unovodja, knjiřni ar VI., galerijski sodelavec VI., strokovni sodelavec VI, hi-nik.

Za asna re-itev so morda javna dela, ki se tudi letno zelo spreminjajo.

4.2 Strokovno izobrařevanje in izpopolnjevanje zaposlenih

Strokovni delavci v knjiřnici se bodo strokovno izpopolnjevali na te ajih, ki jih organizirata In-titut

informativskih znanosti v Mariboru ter Narodna in univerzitetna knjižnica v Ljubljani. Sproti bodo sledili novostim v sistemu COBISS in se udeleževali predstavitev novosti v programskih opremljenih COBISS2 in COBISS3. V letu 2017 se predvideva prehod COBISS2 izposoje na COBISS3.

Udeleževali se bodo tudi drugih oblik permanentnega izobraževanja, v organizaciji drugih ustanov, katerih pridobljeno znanje bodo s pridom uporabljali pri delu v knjižnici. Predvsem pa bodo spremljali novosti na področju izdaj knjižnične gradiva, saj bodo pripomogli k dopolnjevanju knjižnične zbirke v skladu s postavljenimi cilji.

4.3 Vrednotenje zbirke

Zbirko bomo sproti vrednotili. Ker želimo oblikovati kvalitetno zbirko, moramo biti v to usmerjeni že v času nabave knjižnične gradiva. Obenem morajo biti cilji vrednotenja usmerjeni na uporabnike, saj mora biti zbirka med njimi dobro sprejeta. Pri tem se bodo vključevali knjižničarji, strokovnjaki s posameznega področja in uporabniki.

Sproti bomo spremljali odziv uporabnikov, to je: izposoje novega kot tudi gradiva iz celotne zbirke, zastopanost izposoje po posameznih strokah, obisk članov po kategorijah

4.4 Novosti v Splošni knjižnici Ljutomer

V letu 2017 bomo tako kot do sedaj organizirali različne oblike dejavnosti, ki so povezane z branjem, širjenjem bralne kulture in informacijske pismenosti. Kot prioriteto poskušamo uveljaviti skrb za ohranjanje in razvoj slovenskega jezika, ter povečevanje ravni izobrazbe in pismenosti prebivalstva. Pripravljamo in izvajamo pravljice v urice, ustvarjalne delavnice, bralno značko za otroke, bralno značko za odrasle, (novo) mesečne članke, Pravljičice pod hrasti, tematske razstave, knjižne in literarne večere, bibliopedagoške ure za vrste, osnovne šole, gimnazije.

Vsako leto sodelujemo v nacionalnem projektu Rastem s knjigo, ki ga izvajajo Javna agencija za knjigo, Ministrstvo za kulturo ter Združenje splošnih knjižnic ob podpori Zavoda RS za šolstvo.

V letu 2016 smo poleg ustaljenih dejavnosti in ponudbe prišli z projektom za spodbujanje branja in bralne kulture in sicer s projektom *Medgeneracijsko branje*. Splošna knjižnica Ljutomer je bila uspešna na razpisu Knjižnice povezujejo na Združenju splošnih knjižnic Slovenije. Namen je bil prikazati širši pomen knjižnic in njihovo povezovanje z okoljem.

Medgeneracijsko branje je skupni projekt Splošne knjižnice, Gimnazije Frana Miklošiča in Doma

starejših občanov v Ljutomeru. Dijaki kot prostovoljci glasno berejo stanovalcem doma starejših, ki zaradi bolezni ali starostnih težav ne morejo brati sami. Knjižnica dijake GFML usposobi in izbere primerno literaturo, mentorira in organizira srečanja. Projekt je pohvaljen tako na državni kot lokalni ravni, za kar smo posebej ponosni in nadaljujemo z njim naslednje leto. V okviru Bralne značke za odrasle smo prišli z dejavnostjo **BRALNEGA KLUBA**. Klub deluje v obliki mesečnih srečanj. Bralni klub je junija 2016 pripravil v sodelovanju s knjižnico odmevno razstavo Lepota in skrivnostnost ipke ob 17. svetovnem kongresu ipke v Ljubljani. Razstavo v Ljutomeru si je ogledalo več kot 700 ljudi in je bila velika pridobitev za ipkarski zemljevid Slovenije.

Letos bralni klub na rtuje podporo pomembnim flenskam iz našega okolja (Marica Zacherl kot glasbenica in zborovodkinja). Prizadevamo si za postavitve njene spominske plošče, lanske, in Novost naše knjižnice je tudi **DRUŽENJE OB TRAHOVNICI**, ki poteka v prostorih italnice vsak ponedeljek. Izpostavimo lahko potrebo, da se knjižnice oblikujejo kot prostor, kjer se ljudje družijo ne le zaradi študija, informacijskega opismenjevanja, izmenjava informacij in podobno, pa tudi zaradi druženja samega. Novost je tudi naša izposojevalnica v Domu starejših občanov, kjer **predvajamo dokumentarne filme** s tematiko naše regije, katere smo pridobili iz Filmskega arhiva Republike Slovenije. Stanovalci doma si lahko filme ogledajo dva krat mesečno.

Filmske večere v muzeju pripravljamo enkrat mesečno v jesensko-zimskih mesecih. V drugo leto prirejamo cikel uspešnega ruskega filma, povabimo tudi goste iz Rusije, da nam povejo svojo filmljenjsko zgodbo.

Vsem starostnim skupinam uporabnikov pa vsakodnevno individualno svetujemo in pomagamo pri boljši izbiri in izrabi knjižniškega gradiva, pri uporabi kataloga COBISS in svetovnega spleta.

Knjižnica po svojih močeh spremlja tehnološki razvoj in ponudbo v elektronskem oz. digitalnem okolju. Sledili razvoju novih oblik gradiva in novih načinov dostopa do informacij in planirala oz. zagotovila dostop do e-knjig. (BIBLOS). V naši knjižnici sicer beležimo slab obisk BIBLOSA oz. izposoje e-knjig (42 izposoj). Promociji dostopa do e-knjig smo namenili veliko, prav ugotavljamo, da se uporabniki raje poslužujejo standardni obliki knjige. Tako, da bo naša knjižnica zagotovila le dostop do e-knjig. Razpolagamo s 223 naslovi e-knjig.

Omogočimo ali bomo dostop do e-knjig. Nakup licenc za knjige pa omogočimo v skladu s finančnimi zmoglostmi, predvidevamo jih nabaviti 50 naslovov. Naprej se bomo trudili promovirati e-knjigo in njeno uporabnost.

Opaflamo, da ljudje ne vedno raje berejo knjige v fizični obliki, ter se poslužujejo brezplačnih tujih portalov v angleškem jeziku.

Sodelujemo z ostalimi zavodi, z GFML imamo naslednje leto uveljavljeno prakso dijakov v knjižnici,

sodelujemo z Vrtcem Ljutomer, ostalimi vrtci in –olami na podro ju mladinske literature in ustvarjalnih delavnic.

S partnerji Mariborska razvojna agencija, PI^T Murska Sobota in Knjižnico Mono–ter smo se dne 27. 7. 2016 prijavi na razpisan projekt SI HU Slovenija-Madžarska z naslovom Mednarodna pripovedka. Namen projekta je zbrati, prevesti in publicirati in promovirati avtohtone pravljice in pripovedke v ve jezikih. Projekt je bil tehni no ustrezen, na vsebinsko oceno projekta –e akamo.

Sodelujemo z drugimi knjižnicami (Pravljji ni ve er za odrasle), z drugimi ob inami sofinancerkami pri pripravi ob inskih praznikov in ve jih obletnic (150-letnica dr. Kova i a iz Verfleja, 90-letnica mesta Ljutomer in Glasbene –ole Ljutomer). Kombiniramo aktivnosti vseh na–ih enot pri skupni promociji in ogledih Splo–ne knjižnice Ljutomer (muzej, obe galeriji, knjižnica) ob Tednu otroka, Tednu vseživljenjskega u enja, No knjige, No muzejev ipd.

Novost v letu 2016 je Knjižgobežnica v obliki kru–ne pe i pred trgovino Mercator na trgu Ljutomer. Odprli smo jo ob No i knjige, 22. 4. 2016. fieleli smo, da ob ani aktivno skrbijo zanjo (odnesejo in prinesejo knjige). Prijetno smo presene eni, da Knjižgobežnica flivi in da ljudje aktivno skrbijo zanjo. Nikoli ni prazna in to je za majhen kraj velik uspeh.



Ve tretje leto organiziramo Bralno značko za odrasle, letos ponujamo izbor 38 knjig vseh flavrov. Opaflamo, da imamo vsako leto ve aktivnih udelefnencev, bralcev Bralne zna ke. Prvo leto jih je Bralno zna ko osvojilo 16, naslednje leto 37 udelefnencev. Glede na interes predvidevamo, da bo naslednje leto -tevilov -e ve je.

Okrepiti si flimo aktivnosti bralne kulture mladih (bralna zna ka za najstnike, izdelava video spotov za knjige, prirejene ustvarjalne delavnice za najstnike ipd).

Dober model Knjigobefnice v Ljutomeru flimo postaviti v ostalih ob inah sofinancerkah.

Rev.: 190/2016

Vesna Laissani

Datum: 4. 11. 2016

Direktorica Splo- ne knjifnice Ljutomer