

**Splošna knjižnica Ljutomer**

**POROČILO O DELU**  
**za leto**  
**2016**

## 1 UVOD

Letno poročilo Splošne knjižnice Ljutomer za leto 2016 daje vpogled v delo zavoda v preteklem letu. Pojasnjuje prizadevanje knjižnice za uspešno opravljanje njene primarne dejavnosti in njeno vlogo pri popularizaciji, vzpodbujanju in širjenju bralne kulture.

Pojasnjuje vpetost knjižnice v lokalno okolje in proces vseživljenjskega učenja.

Poročilo vsebuje pregled v ostalih notranjih organizacijskih enotah.

Pojasnjuje finančne kazalnike in uspešnost na določenih ciljev.

Pripravljeno je na podlagi podatkov, ki so jih pripravili strokovni delavci in računovodska služba, ter iz izpisov v programski opremi COBISS.

### 1.1 Predstavitev

Javni zavod Splošna knjižnica Ljutomer je bil ustanovljen 7. 5. 2004 z Odlokom o ustanovitvi (Uradno glasilo občine Ljutomer, št. 5/2004).

Splošna knjižnica Ljutomer opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za območje občine Ljutomer, Kriflevci, Razkričje in Veržej.

Knjižnična dejavnost je namenjena 17.870 prebivalcem, ki so dne 31. decembra 2016 imeli stalno bivališče na območju vseh štirih občin. Lani in uporabniki knjižnice prihajajo tudi iz drugih okoliških občin, preko vstopanja s svetovnega spleta na domačo stran knjižnice in modula COBISS/OPAC v lokalno bazo, pa tudi mnogo tujcev, saj navedene aplikacije ponujajo informacije o zalogi knjižnice vsej zainteresirani javnosti v Sloveniji in drugod po svetu.

Po Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah je knjižnica kategorizirana za osrednjo knjižnico. Na podlagi razvida, ki ga je pripravila strokovna služba Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK-a), je po odločbi Ministrstva za kulturo (MK) glede na izpolnjevanje pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti uvrščena med srednje razvite knjižnice (Odločba Ministrstva za kulturo št. 612-173/2010/28, z dne 28. 4. 2011).

Znotraj Splošne knjižnice Ljutomer delujejo **organizacijske enote**:

- Knjižnica
- Muzej
- Galerija
- Kino

Javni zavod Splošna knjižnica Ljutomer pa zastopa in predstavlja direktor.

**Organi** Splošne knjižnice Ljutomer so:

- direktor,
- svet zavoda.

## Osnovni podatki

**Naziv:** SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER

**Sedež:** Glavni trg 2, 9240 Ljutomer

**Mati na št.:** 5052432

**Dav na št.:** 14865483

**Tel.:** (02) 584 12 36 **Tel./Faks:** (02)581 17 58

**Bibliofon:** 031 90 90 23

### OE Muzej

Tel.: 02) 581 12 95

### OE Galerija

Tel.: (02) 581 17 58

### OE Kino

Sedež: Pre-ernova 20

Tel.: (02) 581 12 94

**E-pošta:** knjiznica@lju.sik.si

**Spletni naslov:** www.knjiznica-ljutomer.si

### Zaposleni v Splošni knjižnici Ljutomer na dan 31. 12. 2016:

- **strokovni delavci:** Edita Čerc, Jasna Branka Staman, Srečo Pavlič, Aleksandra Čemen, Sonja Rofman, Anton Ratiznojnik,
- **Direktorica:** Vesna Laissani;
- **istilka:** Marija Brunčič.

## 2 POSLOVNO POROČILO

### Organizacijske enote Splošne knjižnice Ljutomer

#### 2.1 Dejavnost knjižnice

- zbira, obdeluje, hrani in poseduje knjižniško gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižniškega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižniške kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižniški izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižniško gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in poseduje domoznansko gradivo,
  - zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
  - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
  - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
  - organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo, prodaja kulturno-umetniška dela, izdaja kataloge, programe, brošure, plakate, almanaha, umetniške monografije in druge kulturno-izobraževalne ponudbe,
  - prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, strokovna predavanja za interesna področja ob anov,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

### **Enota Muzej**

- opravlja muzejsko dejavnost in izvaja programe po mrežni dejavnosti za muzeje,
- organizira in pripravlja stalne in občasne razstave s področja muzejske dejavnosti,
- sistematično zbira, ureja, dokumentira in proučuje muzejsko gradivo,
- izvaja publicistično in pedagoško dejavnost.

### **Enota Galerija**

- opravlja galerijsko dejavnost in izvaja programe galerijske mreže,
- skrbi za Trstenjakovo zapuščino in stalno zbirko galerije,
- skrbi za druga likovno umetniška dela,
- oblikuje letni koledar kulturnih prireditev v občinah.

### **Enota Kino**

opravlja naloge kinematografske dejavnosti po programu in v skladu s statusom kina Ljutomer, kot dela mreže dejavnosti, kakor to določa akt o ustanovitvi. Enota kino je začasno zaprta. Prijavili smo se na projekt LAS Prlekija (prijavitelj TKD Festival, Grossmann Ljutomer) za projekt Art kino center in Odprti kino Prlekije. Ostali partnerji: Občina Ljutomer, Kriflevci, Verfej, Razkriflje, Vrtec Ljutomer, OTMC Ljutomer in GFML Ljutomer.

### **Pogoji za izvajanje knjižnične dejavnosti**

#### **Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti Splošne knjižnice Ljutomer**

Delovanje Splošne knjižnice Ljutomer za leto 2009 izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS 12/91, 45/94, 8/96, 36/00, 126/06),

- Zakon o uresni evanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 96/2002, 56/2008 UPB1),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižni ne dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 70/2008),
- Pravilnik o osrednjih obmo nih knjižnicah (Uradni list RS št. 88/2003),
- Pravilnik o na inu dolo anja stro–kov osrednjih obmo nih knjižnic, ki zagotavljajo knjižni no dejavnost v ve ob inah, in stro–kov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),
- Standardi za splo–ne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, 87/01, 96/02 in 105/2003),
- Pravilnik za izdajo dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS 127 5342/2004, 107/2008),
- Pravilnik o izvajanju knjižni nega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/2004),
- Eti ni kodeks slovenskih knjižni arjev (ZBDS, 1995),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS 45/1994 s spr. in dop.),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08),
- Zakon o ra unovodstvu (Uradni list RS 23/99),
- Zakon o javnih finanah (Uradni list RS, št. 79/1999 in sprem.),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS 59/99),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na podro ju kulture (Uradni list RS 41-1685/94),
- Zakon o javnih uslužbencih (uradno pre i– eno besedilo), (Uradni list RS, št. 35/2005),
- Zakon o sistemu pla v javnem sektorju (Uradni list. RS 56/02 s sprem.),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspe–nosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s podro ja kulture (Uradni list RS, št. 7/2009),
- Pravilnik o dolo itvi obsega sredstev za pla ilo delovne uspe–nosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o dolo itvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se –tejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih in agencijah na podro ju kulture ter na Radio-televiziji Slovenija (Uradni list RS, št. 7/2009),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 94/2004),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 86/04),
- Zakon o varstvu kulturne dedi– ine (ZVKD-1), (Uradni list RS, št. 16/2008),
- Manifest o splo–nih knjižnicah, 1995,

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer (Uradno glasilo Obine Ljutomer št. 5/2004),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Splošne knjižnice Ljutomer,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Splošne knjižnice Ljutomer, OE Muzej,
- Pravilnik o organizaciji in izvedbi dejavnosti OE Galerija,
- Strategija na rt Splošne knjižnice Ljutomer za obdobje 2009-2013,
- ter drugih zakonskih aktov in predpisov, dokumentov zavoda.

Splošna knjižnica Ljutomer sodeluje z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami ter društvi v občini in s sosednjimi.

Strokovno knjižnica sodeluje z osrednjo občinsko knjižnico in s pokrajinsko in tujsko knjižnico Murska Sobota, kamor kot osrednja knjižnica tudi spada.

OE Muzej in OE Galerija se povezujeta z muzeji in galerijami v drugih občinah (Murska Sobota, Lendava in Slovenska Bistrica).

**Poslanstvo** Splošne knjižnice Ljutomer je omogočiti vsem prebivalcem Obine Ljutomer, Kriflevci, Verfej in Razkrižje ter po potrebi tudi drugim uporabnikom ter zainteresiranim dostop do knjižniškega gradiva in informacij ter informacijskih in kulturnih storitev, kot je to določeno v zakonih in drugih predpisih in opredeljeno v aktih Splošne knjižnice Ljutomer.

V Letnem načrtu nakupa knjižniškega gradiva za leto 2017 smo opredelili, kako bomo dopolnjevali in razvijali knjižniško zbirko, da bo izbor knjižniškega gradiva v zbirki usklajen z našim poslanstvom, posvetili se bomo ranljivejšim skupinam prebivalstva.

## 1.2 Organi zavoda:

Novi člani sveta, imenovani za mandat 5 let (2020). Svet se je konstituiral 20. 2. 2015.

- Vida Mihalič, predsednica
- Janko Magdič, član
- dr. Simona Menoni, članica
- dr. Miran Puconja, član
- Lidija Belovič - članica, predstavnica uporabnikov
- Sonja Roflman, predstavnica delavcev
- Aleksandra Čemernik, predstavnica delavcev

### 1.3 Kadri

Program v letu 2016 je bil 100% realiziran v okviru javne službe in drugih predpisanih aktov.

V Splošni knjižnici Ljutomer so v letu 2016 delali 3 višji knjižničarji, knjižničar in bibliotekarka. Po sistemizaciji delovnih mest imamo prosto delovno mesto knjižničarja s VI. stopnjo izobrazbe. V muzeju je zaposlen 1 muzejski delavec, galerijsko dejavnost pa pokrivamo z obstoječim kadrom iz knjižnice. Delovno mesto strokovni delavec v galeriji je nezasedeno.

Javnih del v letu 2016 zaradi zmanjšanih finančnih sredstev nismo zaposlovali.

V začetku avgusta 2016 smo po predlogu Občinskega sveta prenesli javno službo (brez sodelavke) na Občino Ljutomer. Delo z javno službo je zaradi dislokacije na občini oteženo, veliko je priprav in razlag, administrativno delo smo razdelili med sodelavce v zavodu.

### 1.4 Prostorski pogoji

#### Knjižnica

Knjižnica razpolaga s cca. 680 m<sup>2</sup>, v dveh nivojih mestne hiše.

**V prvem nadstropju** so naslednji prostori: nabava, italnica z 20 do 25 sedeži, oddelek za odrasle z izposajo, prostor za obdelavo in domoznanska zbirka, skladišče, računalniški kotiček in pisarna direktorja.

**V drugem nadstropju** so: oddelek za otroke in mladino z izposajo, skladišče, arhiv, prostor za pravljice ure, računalniški kotiček.

Omenjeni prostori so namenjeni nabavi, obdelavi, izposoji, postavitvi gradiv, izobraževanju uporabnikov, aktivnostim za mlade in odrasle uporabnike ter informacijski dejavnosti.

Knjižnično gradivo je locirano v knjižnici, skladišču in premišni zbirki. Knjižnično gradivo je dostopno na lokacijah v Splošni knjižnici Ljutomer ter na izposojevališču Razkrižje in v Domu starejših občanov Ljutomer.

## 2.5 Izgradnja knjižnice zbirke:

V letu 2016 je knjižnica imela **85.784** enot knjižnične gradiva in je bila odprta za uporabnike vsak delavnik od torka do petka od 8. do 16. ure, ob ponedeljkih od 8. do 18. ure, ob sobotah od 8. do 13. ure. Odprtost knjižnice za uporabnike je bila predpisanih 47 ur tedensko.

V knjižnico je bilo v letu 2016 v lanjenih skupno **3333** aktivnih članov. Članstvo se je v letu 2016 povečalo za 4 %, od tega 231 mladine in 233 odraslih.

V letu 2016 smo s sredstvi Ministrstva za kulturo in sredstvi občin kupili **2321** enot knjižnične gradiva. V skladu z določili ali pogodb o sofinanciranju tega gradiva, smo nakupe realizirali predvsem z iskanjem najugodnejšega ponudnika oziroma s kupovanjem knjižnične gradiva na sejmih in ob akcijah različnih založniških hiš.

Pri nakupu knjižnične gradiva so se upoštevali standardi za splošne knjižnice ter priporočila Ministrstva za kulturo. Razmerje naslovov med gradivom za odrasle in otroke oz. mladino je v obsegu 70:30 (standard 70:30), razmerje naslovov med strokovnim in leposlovnim gradivom pa **56:44** (standard 60:40).

Od skupnega obsega nakupa predstavljajo **142** enot publikacije, katerih izdajo je finančno podprlo Ministrstvo za kulturo v okviru založniških programov in projektov. Delež nakupa leposlovja slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih del je enot.

Obrat izposoje je za leto 2016 znašal **160.000** enot gradiva, od tega **2293** enot subvencioniranega gradiva.

V italnici je voljo **113** naslovov serijskih publikacij.

Za potrebe uporabnikov si je knjižnica gradivo, ki ga ni imela v svoji zbirki, medknjižnično izposojala v drugih slovenskih knjižnicah. Prav tako je medknjižnično izposojala gradivo iz svojega fonda. Medknjižnična izposoja je potekala v programski opremi COBISS-3/Medknjižnična izposoja.

Medknjižnična izposoja iz naše knjižnice je bila realizirana 100% (30 enot, 22 enot iz naše knjižnice in 8 enot so naročile iz drugih knjižnic).



Nabava in obdelava knjižni nega gradiva je potekala v programskih opre mah COBISS3, v segmentih Nabave, Zaloge in Serijskih publikacij. Prijavili smo se na razpis Ministrstva za kulturo za nabavo knjižni nega gradiva in prejeli sredstva po razpisanih kriterijih. Prehod na sistem Cobiss 3/izposoja bomo prestopili v za etku aprila 2017, testna baza je odprla 18. 1. 2017.

V letu 2016 smo zagotovili dostop do e-knjig Biblos in dokupili 33 naslovov licenc.

Predvidevamo, da se bo s te aji in –irjenjem ra unalni-ke pismenosti tudi pri odrasli in starej-i populaciji interes za e-knjigo dvignil.

## **2.6 MLADINSKI ODDELEK:**

Leto 2016 je bilo na mladinskem oddelku tako kot vselej prefteto z ustvarjalno dinamiko, biblio-pedago-kimi projekti z vrtci, –olami in ostalimi skupinami, porastom obiskov bralcev ter izposoje gradiva. Pripravili smo naslednje dejavnosti:

### **a) PRAVLJI NE URE:**

- od 1. oktobra (**Teden otroka**) do konca aprila (Svetovni dan knjige); vsak ponedeljek v tednu,

- –tevilne pravljji ne ter biblio-pedago-ke ure z vrtci, osnovnimi –olami iz na-ih in zunanjih ob in, gimnazijo ter drugimi ustanovami (tako pri nas kot v ustanovah),

- pravljji na ura ob ob inskem prazniku v Parku I. slovenskega tabora (2. 8. 2016) ,

- italnica na prostem ob ob inskem prazniku v Parku I. slovenskega tabora(2. 8. 2016) ,

- **9. mini festival PRAVLJICE POD HRASTI** v Parku I. Slovenskega tabora (od 16. ó 18. 8. 2016) je bil posve en konjem in doma im flivalim. En dan so udeleflenci preffiveli na Hipodromu Ljutomer ter skupaj s Konjeni-kim klubom pripravili izobraflevalni program ter ustvarjalno delavnico. Sve ana gostja leto-nje prireditve je bila pravljji arka in knjižni arka Liljana Klemen i iz Knjižnice Ivana Potr a Ptuj.

### **b) PRAVLJICE ZA ODRASLE**

8. marca 2016 smo v sodelovanju z Mariborsko knjižnico izvedli fle 5. tradicionalne **Pravljice za odrasle**, na katerem je sodelovalo 7 slovenskih knjižni ark/ knjižni arjev in pravljji ark, glasbeni gos pa je bil Rafael Pavli i s svojo tambura-ko skupino.

### **c) PROJEKT RASTEM S KNJIGO**

je nacionalni projekt, ki ga naša knjižnica uspešno izvaja že vrsto let z Javno agencijo za knjige, Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za okolstvo in goščrt ter Zvezo splošnih knjižnic z namenom dviga bralne kulture. Skozi literarno bralno popotovanje se sedmošolci in dijaki 1. letnikov Gimnazije Frana Miklošiča srečujejo z dobro slovensko in svetovno literaturo, k nadaljnjemu odkrivanju vrhunskih del doma in mladinskih avtorjev pa jih vsako leto nagovarja knjižno darilo.

**d) BIBLIOPEDAGOGSKE URE, PRAKSE TER OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE** z najavljenimi skupinami iz vrtec, osnovnih šol iz naših in zunanjih občin in ter gimnazije. Z raznimi oblikami dela (delavnice, hospitacije, razstave, enodnevne prakse) intenzivno sodelujemo s 3. letniki Gimnazije Ljutomer ó smer predšolska vzgoja (56 učencev).

Spoznavao delo v knjižnici, pospravljajo in popravljaao knjige, išejo literaturo, pomagajo pri ustvarjalnih delavnicah, razstavah ter pri ostalih knjižnišnih opravilih. **Praksa** se je pokazala kot zelo uspešna in za njihovo permanentno prihodnost še kako potrebna.

Z GFML In DSO Ljutomer sodelujemo v skupnem projektu »**Medgeneracijsko branje, bralne urice**«.

**Modul otroci v vrtcu in knjižnici** (Splošna knjižnica Ljutomer, Gimnazija F. M. in Ljutomer in Vrtec Ljutomer) - pripravljice in delavnice na temo jesen izvajata sodelavki mladinskega oddelka.

**Mentorstvo: Marjeta Qyteza** je opravila 2-mesečno usposabljanje poklicne rehabilitacije na mladinskem oddelku 31. 3. 2016.

#### **e) RADIJSKI KNJIŠNI SEJEM**

Oddaje za Radijski knjišni sejem (Pomurski val) izmenično vsak drug mesec izvajata Edita Mrc in Aleksandra Šmen. Na oddelke poročaa o mladinski literaturi.

#### **f) POSTAVITEV KNJIGOBELNICE**

Postavitev Knjigobelnice smo obeležili 22. 4. 2016 našo knjige. Zmeraj jo dopolnjujejo obnani ali knjišni arji. Obnani Ljutomera Knjišnico pridno zalagajo z gradivom.

#### **g) ROŠNODLSKE DELAVNICE**

Delavnice občasno izvajamo z zunanjimi sodelavci ali pa sami (Valentinova, Velikonona, Jesenska, Zimska delavnica, Angleške itd.).

## **h) LITERARNA, USTVARJALNA SREČANJA TER DRUGI PROJEKTI:**

12. 2. 2016 je bila v poročni dvorani zelo odmevna svečana predstavitev **Tipanke Jabolko** Sekcija za ohranjanje kulturne dediščine DU Ljutomer. 16. 2. 2016 je sledilo snemanje oddaje za RTV.

8. 6. 2016 je sledil obisk pri predsedniku Borisu Pahorju. Pripravili smo priložnostno razstavo ob državnem prazniku Primorske Trubarja in predstavitev tipanke Jabolko (Sekcija za ohranjanje kulturne dediščine pri Društvu upokojencev Ljutomer).

### **Teden vseživljenjskega učenja**

Predstavitve **Rumenega avtomobila** **ka Majde Magdalene Kodba** (3. okt. 2016) pri etek pravljic njih ure).

**Teden otroka** (3.- 7. oktober 2016) ó »**Knjižna olimpijada**« - zabavne igre s knjigami in gibanjem po knjižnici, muzeju in galeriji -9 skupin otrok iz različnih občin Ljutomer in drugih sosednjih občin.

**Dan splošnih knjižnic** (20. nov.) : pesniški bombončki, Knjižnice.

**Pre-ernov dan** (3. Dec.) ó Pre-ernovi pesniški bombončki, razstava, pravljicne ure

Prijava projekta **MEDNARODNA PRIPOVEDKA** Mariborske razvojne agencije SI-Hu Interreg z Madžarsko.

## **i) LIKOVNE IN RAZISKOVALNE RAZSTAVE:**

Pripravimo jih sami ali z zunanjimi sodelavci iz osnovnih šol, vrtcev ali bralci: Pre-ernov dan, Valentino, razstava o pomladi, Moja najljubša knjiga, Hans. C. Andersen, Slovenska izvirna slikanica, Gremo v šolo, nominiranci Večernice, Primorski Trubar ó dan reformacije, Koledniki prihajajo, spominske razstave ob jubilejih slovenskih literatov itd.

Letno pripravimo veliko priložnostnih razstav glede na tematske sklope v vrtcih.

Letos smo še posebej obeležili **100. Obletnico rojstva angleškega pisatelja Roalda Dahla** ( 13. sep. do 31. okt 2016) ó številni obiski vrtcev, šol in gimnazije.

## **j) IZOBRAŽEVANJE KNJIŽNIČARJEV IN NADGRAJEVANJE ZNANJA**

s seminarji, ki jih organizira in izvaja Izum Maribor, ali seminarji in sreanji iz bibliopedagoškega področja. Pripravljamo se na prehod COBISS3 izposoja.

**Strokovno izobraževanje pomurskih knjižničarjev v Gornji Radgoni (30. 3. 2016),** predstavitev e-uprave, Kamre in portala Dobre knjige, vnosi linkov za domoznastvo (Zgodovinski listi, prevzame Branka in se dogovarja z ostalimi sodelavci).

**Strokovna sreda v Pionirski knjižnici Otona Fišiča in Ljubljana (14. 9. 2016)** na temo Rastem s knjigo.

**Konferenca v Mono-tru (14. 11. 2016).** Poslušali smo strokovne referate o stanju knjižničarstva in dejavnosti (tudi Bibliobusov) v obmejnih področjih in na Madžarskem. Ogleдали smo si muzej Avgusta Pavla s kulturnim programom in Knjižnico v Mono-tru.

## **2.7 ODDELEK ZA ODRASLE:**

**»Medgeneracijsko branje« je skupni projekt Splošne knjižnice, Gimnazije Frana Miklošiča in Doma starejših občanov v Ljutomeru. Projekt je lani vodila in koordinirala Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. Meseca maja 2015 smo posneli predstavitveni film. V letu 2016 smo projekt izvajali že drugo letsko leto.**

S projektom smo nadaljevali vsak drugi ponedeljek od 9.30 do 10.30 ure (4-6 dijakov vsak teden bere starostnikom). Projekt je zelo dobro sprejet pri obeh skupinah, knjižnica koordinira izvedbo in pomaga pri izboru literature, motivaciji. V letu 2016/17 sodeluje 20 dijakov in 15 starostnikov (pri obeh skupinah se je interes povečal, vse je izvedeno na višji kakovostni ravni).

7. 6. 2016 smo s sodelavko Aleksandro Čemerni in Natašo Kosec predstavile projekt v Mestni knjižnici Kranj kot primer dobre prakse, pokazali smo predstavitveni film, projekt je bil zanimiv ostalim knjižnicam.

13. 6. 2016 smo imeli zaključno prireditev s podelitvijo priznanj in kulturnim programom v Domu starejših Ljutomer. Projekt bomo nadaljevali naslednje letsko leto.

**2. Bralna značka za odrasle 2015/2016** je letos potekala od 20. 10. 2015, pa do 22. 4. 2016. Ponudili smo izbor 30 knjig. Naredili smo reklamo po javnih zavodih, podjetjih, občinah, v občinskem svetu, na Društvu upokožencev, v DSO, GFML in ostalih partnerskih organizacijah. V projekt, ki se je začel 20. oktobra 2015 in bo trajal do 23. aprila 2016, smo

uspeli pritegnili posameznike, javne institucije, društva, gospodarske družbe z namenom, da Ljutomer in ostale občine (Krifevce, Verflej in Razkriflje) spremenimo v bralna mesta.

V projektu je sodelovalo 37 udeležencev (lani 16), potrdila je podelila mag. Olga Karba, flupanja in astna članica Splošne knjižnice Ljutomer. Imeli smo kulturni program GFML Ljutomer, postavili in odprli smo prvo KNJIGOBENICO v Ljutomeru (prinese in odnese knjige), poleg trgovine Mercator Ljutomer (bivša Blagovnica Ljutomer).

**V Razkriflju** smo naredili prirejeno bralno značko iz nabora knjig iz prejšnje sezone. **V Mali Nedelji** pa so se odločili, da bodo imeli svojo bralno značko, tematika je domoznanska literatura (velikih mošt, pravljic, pripovedk, legend, zgodb). Trajala bo do aprila 2016, sodeluje 10 udeležencev. Predvidevamo, da se bo letos števílo dobitnikov Bralne značke za odrasle podvojilo.

**3. Novost óV letu 2016 je novost Bralni klub Splošne knjižnice Ljutomer**, kjer se bodo sestajali člani enkrat mesečno, podelili misli o prebranih knjigah z ostalimi udeleženci bralne značke in dali pobude za kulturno življenje mesta. Pobuda je prišla izmed članov knjižnice. Srečanja potekajo vsako tretjo sredo v mesecu. Udeleženk je 10-12. Poleg seznama za bralno značko so izrazile željo, da bi se več posvečalo domačim avtorjem Pomurja.

Deluje tudi **Bralni klub, ki ga vodi članica Cilka Jakelj**, vsako prvo sredo v mesecu. Vsak mesec se članice kluba pogovarjajo o izbrani tematiki in knjižnih avtorjih.

**Drugi novosti: igranje šaha ob ponedeljkih ob 14.00 uri v italnici, Filmski popoldnevi v DSO Ljutomer (vsako prvo in tretjo sredo v mesecu)**, do sedaj 3 izvedbe, zelo dobro sprejeto pri stanovalcih. Dodatna aktivnost za DSO Ljutomer.

#### **4. Objave in predstavitve knjig:**

četrtak, 21.1.2016 ob 9.30 uri v muzeju Splošne knjižnice Ljutomer: Potopisno predavanje - **Malezija (o dobrih ljudeh, kulinariki in sobivanju treh kultur), predavatelj Brane Ternovek.**

Torek, 16. 2. 2016 ob 17.00 uri v muzeju ópredstavitve knjige: Knjiga o praščih, Fredo in Suzukies, glasbeno-literarna predstavitev knjige.

Sreda, 3. 3. 2016 ob 9.00 uri ó objava, Običaji Poljske, velikonočna jajčica iz Poljske (delavnica), muzej s Kulturnim društvom Escalade.

Torek, 8. 3. 2016 ob 18.00 uri v Poročni dvorani Ljutomer ó PRAVLJICE ZA ODRASLE, sodeluje 9 slovenskih pravljicarjev, glasbeni gost Rafael Pavličič.

24. 3. 2016 ob 17.00 uri v muzeju Splošne knjižnice Ljutomer Predavanje za flenske (Kozmeti ni studio Mihaela Grflin Ljutomer). Petek, 22. 4. 2016 ótvoritev Knjigobefnice in podelitev Bralnih zna k za odrasle v poro ni dvorani mestne hi-e Ljutomer.

TVU ó Teden vseflivljenjskega u enja 2016: predstavitev knjige Sem to res jaz?, avtorica Katja Trubar v torek, 17. 5. 2016, ruski film »Moskva ne verjame solzam«v sredo, 18. 5. 2016, predavanje »3 koraki do dobrega po utja«, mag. Peter Kunc v muzeju Splošne knjižnice Ljutomer.

Obisk pri predsedniku Boruti Pahorju in prilofnostna razstava ob drflavnem prazniku Primofla Trubarja in predstavitev tipanke Jabolko (Sekcija za ohranjanje kulturne dedi- ine pri Dru-tvu upokojencev Ljutomer), sredo, 8. 6. 2016.

Od 9. 6. -30. 6. 2016 ó Razstava ipk ob 17. svetovnem ipkarskem kongresu v Ljubljani OIDFA (24. ó 26. 6. 2016), otvoritev 9. 6. 2016 ob 18. uri, astna pokroviteljica razstave mag. Olga Karba. Idejni vodja Andreja Krvina, strokovni izbor izdelkov Mihaela Flisar, TIK Ti-ina, postavitev razstave Petra Rifnar, oprema prostora Sre ko Pavli i . Deflurstvo vsak dan ob 10.-16.ure, ob sobotah od 10.-12.ure ( lanice Bralnega kluba in Sekcije za ohranjanje kulturne dedi- ine).

Izvedli smo 3 delavnice v okviru razstave: 14. 6. 2016 (re-ilje ipka), 21. 6. (klekljanje) in 23. 6. 2016 (occi ipka). Na razstavi pri akujemo 2.000 obiskovalcev.

Od septembra do decembra 2016 poteka: -ah ob ponedeljkih ob 14.uri v italnici, Medgeneracijsko branje vsak drugi ponedeljek dopoldne v Domu starej-ih Ljutomer, arhivski filmski popoldnevi v DSO Ljutomer po dogovoru, bralna kluba (gostovanje bralnega kluba Cilke Jakelj prvo sredo in bralni klub Splošne knjižnice Ljutomer tretjo sredo v mesecu).

Cikel ruskega filma: Ivanovo otro-tvo oktobra 2016, film Oboflevalka novembra 2016 in zabavni novoletni film Ve erja je na mizi konec decembra 2016. Udeleflenci zelo radi prihajajo na cikel ruskega filma, izvajamo ga fle drugo leto.

Oktobra 2016 smo pri eli z Bralno zna ko za odrasle 2016/17, na seznamu je 38 knjig, zanimanje za bralno zna ko raste. K izbranim knjigam nabavimo -e vsaj 1 izvod knjige. Imamo jih -e vedno premalo glede na povpra-evanje. Izposojevali- e Razkriflje ima svoj nabor knjig za bralno zna ko. V italnici je dne 19. 10. 2016 je potekalo predavanje o zdravem na inu flivljenja, flivljenjskem ritmu vzhodnja-ke filozofije podjetja Darvita iz Maribora .

9. 11. 2016 smo skupaj z Lions klubom Ljutomer organizirali odmevno predstavitev pesmi in glasbe slepe pesnice Mirjane Ternerke v muzeju Splošne knjižnice Ljutomer. Avtorica nas je navdušila s svojo energijo in ustvarjalnimi dosežki.

24. 11. 2016 smo imeli predavanje s strokovnim predavanjem dr. Iztoka Ostana z naslovom »Beljakovine za življenje in smrt«.

**Promocija zavoda:** vsak mesec se promoviramo na Radio Maxi, kjer govorimo o naših programih in aktivnostih, na spletni strani knjižnice, z vsakim dogodkom z letaki, plakati in osebnimi vabili, na spletnih portalih, v lokalnih časopisih. Posneli smo promocijski film v okviru projekta medgeneracijsko branje v maju 2015.

## 2.8 Domoznanska zbirka

Pri domoznanskem delu je bilo v preteklem letu urejenih kar nekaj področij po zaključitvi enih mapah (npr.: kraji in ljudje, obrti, ljutomerski kasa, osebnosti), kakor to največkrat izvajajo uporabniki. Več kot šestdesetkrat je bila nudena strokovna pomoč pri seminarskih, diplomskih oz. magistrskih nalogah, kar je bilo kot končni izdelek knjižnici podarjeno v uporabo na področju zgodovine, domoznanstva in drugih ved. Področje domoznanstva je bilo angažirano pri pripravi vsakoletnega knjižničnega zbornika Zgodovinski listi in publikacija Popivanje v grajski kleti.

### Aktivnosti v letu 2016:

1. Priljubljena razstava Volkmer.
2. Priljubljena razstava Visher.
3. Nadaljevanje analize filma Prleko gostovanje 1972.
4. Priprava CIPa za uporabnike (3x).
5. Priprava publikacije: Popivanje v grajski kleti.
6. Nabor DZ gradiva ob prenovi cerkve s. Janeza Krsnika Ljutomer.
7. Pozdravna info tabla Ljutomer.
8. Organizacija in strokovno sodelovanje v projektu Jabolko (tipanka),
9. Predavanja na OŠ Kriflevci o raziskovalna naloga.
10. Priprava zgodovinskega gradiva: Slavi in Mikloš (mag. naloga).
11. Priprava in izvedba strokovne ekskurzije ZRC SAZU.

12. Strokovni članek SAZU (predvidena izdaja publikacije).
13. Priprava strokovnega članka ZL 2016.
14. Predstavitve gradiva in vsebin DZ ob letnici Ljutomer za potrebe turizma.
15. Zaključek raziskovalnih del arhiv DOZA, Dunaj.

Po sklepu letnega poročila ob letnici Ljutomer so bile izvedene vse aktivnosti in podano poročilo s predlogom.

Domoznanstvo ob petkih: 40 uporabnikov (diplome, seminarske, članki, raziskovanja, posredovanja DZ gradiva in drugo.

## **2.9 Izposojevalnice Razkrižje**

Izposojevalnice v Razkrižju deluje od leta 2005. Ima 3.800 enot gradiva, obrat izposoje je bil leta 2013-1588 enot gradiva, leta 2014 se je zmanjšal na 866 enot gradiva. Članov, ki obiskujejo izposojevalnice imamo 227, od tega 35 odraslih, ostalo so OTM in srednjeolci. V letu 2016 smo zamenjali cca. 100 enot gradiva in se trudili pridobiti več odraslih bralcev. Izvedli so 23 različnih kulturnih prireditev s številnimi gosti.

## **Izposojevalnica Dom starejših Ljutomer**

V letu 2016 smo postopno obnovili zbirko v izposojevalnici u Dom starejših Ljutomer. Iz 250 enot gradiva imamo sedaj cca. 1.500 enot gradiva. Ima cca. 30 aktivnih bralcev, vključeni so v Bralno značko za odrasle, izvajamo ostale kulturne aktivnosti- izdanke, predstavitve, prireditve, filmske popoldneve ipd.

## **3. OE Muzej**

### **Muzej hrani naslednje muzejske zbirke:**

**Taborsko gibanje na Slovenskem,  
Splošna muzejska zbirka Ljutomera,  
Zbirka fotografij in filmov dr. Karola Grossmanna.**

Strokovni delavec muzeja se je v okviru svojega osnovnega programa dejavnosti (zbiranje, evidentiranje in varovanje muzejskih predmetov, pedagoške in raziskovalne dejavnosti),



inklju eval tudi v lokalne, interesne in v druge oblike dejavnosti, prireditve, razstave, simpoziji, predavanja, izobraževanje...

Publicisti na dejavnost (zbornik Zgodovinski listi - 2015, 2016)

Strokovni delavec muzeja je kot avtor prispevka in kot urednik pripravil zbornik Zgodovinski listi (letnik 2015, št. 23) za tisk. Zbornik je bil predstavljen ob instvu v mesecu marcu 2016. Pri zborniku so sodelovali s prispevki: Rado Podgorelec (O preteklosti Krapja), Mirko Nidorfer (Bibliografija o dr. Francu Miklo-i u), mag. Franc Kuzmi (Franjo Magdi kot stenograf in o e hrva-ke stenografije), Rado Podgorelec (Josip Karba, krajevni politik in narodni buditelj), Sre ko Pavli i (Umor v Ljutomeru leta 1788 in nekaj rodoslovnih sledi za udelefenimi), mag. Du-an <sup>TM</sup>ap (Iz zgodovine kmetijske dejavnosti na Apa-kem polju), Rafael Pavli i (Opekarstvo, prilofnostna dejavnost in vsakdanja flivljenjska potreba), Anton Ratiznojnik (Opekarne na obmo ju Ob ine Kriflevci pri Ljutomeru), Franc Krnjak (Rudnik ali premogovnik Presika), dr. Ivan Rihtari ( asopis »<sup>TM</sup>tajerc« in vojna posojila v prvi svetovni vojni), Jelka P-ajd (Ljudsko vremenoslovje v Slovenskih goricah). Zbornik je iz-el v nakladi 250 izvodov.

V mesecu decembru, 2016 se je pripravila za tisk 24. -tevilka zbornika Zgodovinski listi. S prispevki sodelujejo: Sre ko Pavli i (Rodbine na-e fare), Rafael Pavli i (Pol tiso letja druffinskega vinogradni-tva), Du-an <sup>TM</sup>ap (Dekli-ka -ola v Apa ah med svetovnjima vojnama), dr. Ivan Rihtari (Martin Ritonja ó flivljenjska pot), Jelka P-ajd (Vloga -krata v Slovenskih goricah), mag. Franc Kuzmi (Josip Kriflan ó pisec prve slovenske logike), Anton Ratiznojnik (Bralno dru-tvo v Kriflevcih pri Ljutomeru, Sodni proces obtofenih sodelovanja z etniki), Vlado Ferenc (spomini na 2. svetovno vojno v Verfleju), Franc Krnjak (Prekmurje), dr. Miran Puconja (Plemi-ka druffina Alapi i), Mira Azeh (Pogovor z Marico Zacherl, h erko glasbene pedagoginje Minke Zacherl).

Prireditve

Muzejski filmski ve eri

Muzej je v sodelovanju z Arhivom Republike Slovenije - Slovenskim filmskim arhivom, v mesecu januarju, februarju in marcu, izvedel 12., 13. in 14. muzejski filmski ve er ó igrane in dokumentarne filme: Ljubezen na odoru, 1973, Slovensko gozdarstvo v 50 ó letih 20. stoletja, Idealist, 1976.

V sodelovanju z mednarodnim klubom slovanskih rojakov RUSLO in Slovansko knjiflnico, so se tekom leta (april, maj, november, december) predvajali igrani filmi: Cikel ruskega filma (Moskva ne verjame solzam, Ivanovo otro-tvo, Obofevalka, Ve erja je na mizi).

Na filmskih ve erih smo ob asno sodelovali s programom tudi lani RUSLO iz Ruske federacije, ki flivijo v R. Sloveniji.

Na pro-njo Doma starej-ih ob anov iz Ljutomera je muzej za stanovalce doma v zimskih mesecih, od januarja do marca 2016 pripravil tri dokumentarne filme, katere nam je posredoval Arhiv Slovenije ó Slovenski filmski arhiv.

Predavanje na temo Va-ki grbi za u ence osnovnih -ol. Za dijake Gimnazije Frana Miklo-i a Ljutomer, je bila organizirana u na ura na temo taborov na Slovenskem, spoznavanje zgodovinskih virov v muzeju in njih pomen v zgodovinopisju, predavanje v okviru projekta Znanost za ljudi.

Marca je bila predstavitev 23. -tevilke zbornika Zgodovinski listi.

Muzej je na predlog ZZB NOB Ljutomer v Galeriji Ante Trstenjaka pripravil obsefno dokumentarno razstavo NOB na ljutomerskem obmo ju, ob 75. letnici ustanovitve OF slovenskega naroda (27. april 1941).

V tednu otroka (oktober) je bila predstavitev in projekcija diapozitivov iz zapu- ine dr. Karola Grossmanna.

#### Druge oblike dejavnosti

Na pro-njo Ob ine Kriflevci, ki spada v delokrog delovanja Splo-ne knjiflnice Ljutomer in enote muzeja, je strokovni delavec na osnovi pregleda razli nih virov (voja-ki arhiv na Dunaju, Uradni listi SHS, arhiv v Mariboru), sestavil seznam pogre-anih, umrlih in padlih vojakov 1. svetovne vojne v Ob ini Kriflevci.

Strokovni delavec je nudil strokovno pomo dijakom in -tudentom, drugim interesentom in posameznim institucijam pri informacijah in zbiranju podatkov iz arhiva muzeja in pri izposoji gradiva (seminarske in diplomske naloge, razstave, simpoziji, promocija kulturne dedi- ine in druge dejavnosti). Sodelovanje pri izdaji publikacij in dogodkov, povezanih z jubileji z drugimi ustanovami in posamezniki: dr. Fran Rosina, dr. Karol Grossmann, general Rudolf Maister...

Muzejski delavec se je udeleffil strokovnega predavanja na temo muzejev v okviru DMS in strokovne ekskurzije - mednarodne knjiflni arske konference v Porabju, v okviru Tudijske knjiflnice Murska Sobota.

Razen strokovnega vodenja po stalnih zbirkah, so v dogovoru z mentorji potekale tudi u ne ure iz dolo enih tem iz vsebine muzejskih zbirk.

Zbiralo in kopiralo se je arhivsko in publicisti no gradivo (PAM in UK Maribor, PTK MS) za arhiv muzeja in raziskovalno dejavnost.

Prav tako se je odbralo in evidentiralo fotografsko gradivo iz terenskega dela preteklega popisa kulturne dediščine. Popis in zbiranje gradiva se nadaljuje.

Knjižnica muzeja se je dopolnjevala s periodičnimi zgodovinskimi tiskami (Kronika, Zbornik sobnega muzeja, Zgodovinski listi, Zgodovinski zapisi) in nekaterimi strokovnimi knjigami.

V letu 2016 si je muzejske zbirke (stalne razstave in občasne razstave, filmske večere in druge organizirane prireditve pod strokovnim vodstvom ogledalo okoli 1700 obiskovalcev (ocena).

Med obiskovalci je bilo največ šolskih skupin, turističnih skupin, strokovnih skupin in posameznikov, katerim je bil brezplačno na razpolago tudi muzejski promocijski material: muzejski vodič, razglednice in drugo promocijsko gradivo, vključno z muzejskim zbornikom Zgodovinski listi.

#### **4. OE Galerija Ante Trstenjaka Ljutomer**

Sprejeti Program dela v OE Galerija za leto 2016 je bil v celoti realiziran, kakor je to razvidno iz priložene tabele s ponazoritvijo in statističnimi podatki.

Dodatne aktivnosti, ki so se skozi dogovorjene ali nujne projekte izvedle skozi leto, so posebej označene.

Naravnost financirana konstrukcija OE Galerija za leto 2016 po FN Splošne knjižnice Ljutomer je zadostovala programu dela.

Pridobljena umetniška dela so ustrezno evidentirana in vnesena v RKD.

Letos razpisa nismo imeli v klasični obliki (spletna stran), izbrali smo vloge, ki so bile poslane v zadnjih dveh letih.

Povzetek razstav:

Število prireditev: 16

Umetniške likovne razstave: 11

Druge razstave: 4

Druge spremne dejavnosti: 2 (tipanka, galerija AT)

Razstave v celotni organizaciji OE: 9

Razstave po pogodbah in dogovorih: 6

Število tiskanih vabil, spremnega gradiva, plakatov: 9 (v kompletu)

Število strokovnih avtorskih zapisov: 9

Število javnih prezentacij: 6

Število medijskih objav: 14

Skupno število ob odprtju: 1468 (glede na prisotnost na dogodku)

Vodeni ogledi ob prisotnosti strokovnega delavca: 212

Ogledi ob drugi priložnosti: 500 (glede na oceno drugih dogodkov v Domu kulture)

Skupno število obiskovalcev: 2160

Likovne delavnice: 5 ( ipke, Plakat miru, galerija AT)

Število sodelujočih: 60 otrok, 6 skupin odraslih

Drugi dogodki: prepletek razstavnega prostora

**Na rt popravil: reflektorji so v okvari, nevarni za obiskovalce, so dotrajani in ve ne delajo dobro.**

**Nihajna vrata v galerijo bi bile nujno potrebne zamenjave.**

### **Stalna razstava umetni-kih del Anteja Trstenjaka Ljutomer**

Novembra 2015 je bila za javnost pripravljena in odprta stalna zbirka umetni-kih likovnih del Anteja Trstenjaka v Mestni hi-i Ljutomer. Ta fond likovnih del poseduje po Registru premišne kulturne dedišine Ob ine Ljutomer Splo-ša knjižnica Ljutomer, OE Galerija.

Projekt je bil realiziran po sprejetih sklepih in podanih soglasjih v soodvisnosti od izvedbe drugih potrebnih del (zbrano v arhivu Splo-še knjižnice Ljutomer in prezentan ni mapi galerije).

Galerija je kot taka delovala za javnost vse leto 2016. Kljub napisu na vratih, da nas v primeru obiska in ogleda zainteresirani pokli ejo v knjižnico, je bilo v navedenem obdobju 616 obiskovalcev. Prihajali so posami no ali v skupinah, nekaj skupin je imelo izletni-ke ture v Prlekijo. Obiskovalci so bili pove ini od drugod.

V galeriji so bila izvedena naslednja dela:

- Vzdrfjevanje obstoje ega stanja in prezentacija javnosti
- Dogovor o prenosu dela razstave med Lufli ane ob njihovi obletnici
- Sanacija galerije ib prenovi strehe, ki je zamakala do pritli ja
- Su-enje sten (v za etku 2017 sledi prepletek)
- Montaža distan nikov.

## **5. OE Kino**

Je po reorganizaciji dela in zaradi bolni-ke odsotnosti strokovnega delavca izvajalo program po spremenjenih dolo ilih, kakor je to dolo ila oziroma opredelila ustanoviteljica Splo-še knjižnice Ljutomer. Ustanovitelj je nakupil opremo za izvajanje kino dejavnosti po novih kriterij (Blue

Ray), LCD predvajalnik, računalnik in ostalo. Tial nimamo soglasja ustanoviteljice za zaposlitev kadra.

V letu 2016 smo skupaj s prijaviteljem, TKD Festival Ljutomer prijaviili Art kino center in Odprti kino z ob ino ustanoviteljico, ob inami sofinancerkami, vrtcem, O<sup>TM</sup>in GFML na LAS Prlekija. Iielimo si, da bi bili na razpisu uspe–ni (23. december 2016).

### **6.1 Strokovno izobraževanje in usposabljanje delavcev**

Strokovni delavci so se v letu 2016 izobraževali v zavodu in izven njega po planu (seminarji, sejmi, ogledi, knjižni sejmi, likovne in druge razstave).

Izobraževanje poteka v skladu potreb zavoda in željami posameznika. V asu recesije izbiramo le tiste oblike izobraževanja, ki so cenovno ugodne in zakonsko nujne.

V mesecu novembru 2016 smo se udeležili mednarodne strokovne konference v Mono-tru (organizator PI<sup>TK</sup> MS). Izobraževanja na prehod sistema Cobiss 3/izposoja so se udeležile 3 sodelavke. Sodelavci so se udeleževali seminarjev po strokovnih področjih (muzej, nabava, galerija, domoznastvo, sestanki direktorjev, knjižni sejem ipd.).

Novosti v okviru strokovnega dela so strokovni delavci spremljali preko objav in dopolnitev programske opreme na spletu. Vse posodobitve COBISS in IZUM objavljata na spletni strani.

### **6.2 Delo organov knjižnice**

Delo je potekalo v skladu s pravilniki in dolo ilii sveta zavoda Splo–ne knjižnice Ljutomer.

Imeli smo 2 redni seji, eno izredno in 3 koresponden ne Seje sveta zavoda:

- 5. redna seja sveta, 29. 2. 2016 (zaključni račun 2015, program dela za leto 2016, kadrovski plan, načrt promocije zdravja na delovnem mestu, načrt izobraževanj, í ),
- 1. izredna seja sveta, 10. 6. 2016 (finančni načrt za leto 2016, ocena direktorice za leto 2015),
- 1. koresponden na seja sveta, 10. 8. 2016 (polletno poročilo 2016),
- 2. koresponden na seja sveta, 21. 9. 2016,
- 6. redna seja sveta zavoda, 29. 9. 2016,

- 3. koresponden na seja sveta, 23. 12. 2016 (odpis gradiv in zamudnin zaradi prehoda na Cobiss 3 sistem izposoje).

Imeli smo 10 sestankov strokovnega tima (enkrat mese no), kjer obravnavamo strokovno tematiko, plan dela, realizacijo dogodkov iz javne sluffbe, ipd .

### **Prijava na projekte:**

1. Oktobra 2015 smo se prijavi na mednarodni projekt SIHU Madflarska s prijaviteljem MRA Maribor s projektom Mednarodna pripovedka, v za etku januarja 2017 smo prejeli obvestilo, da projekt flal ni bil izbran (2 zaposlitvi, mednarodne pravljice v treh jezikih).
2. Julij 2016 -Ministrstvo za kulturo LJ, prijavitelj LU MS s projektom Druffinska bralna pismenost za ranljive skupine. Nismo bili izbrani (razpr-enost po celi Sloveniji, zagotavljanje kadra in financiranja).
3. December 2016 -LAS Prlekija: prijavitelj KTD Festival, partnerji (fle omenjeni), Art kino center, Odprti kino), Splo-na knjiflnica Ljutomer je partner.
4. Januar 2016 - Ministrstvo za kulturo Ljubljana, Podporno okolje v kulturi za ranljive skupine, projekt »Bralno-potovalna malha«, ranljivi pomagajo ranljivim, dose i manj aktivne in nemobilne skupine prebivalstva. Mobilna knjiflnica tudi po drugih ob inah sofinancerkah, partnerji ustanoviteljica, ob ine sofinancerke, vrtec, O<sup>TM</sup>IC Ljutomer, GFML Ljutomer, ena nova zaposlitev za eno leto. Odgovor -e akamo.

## **7 ZAKLJU EK**

Program v letu 2016 je bil 100% realiziran v okviru javne sluffbe in drugih predpisanih aktov.

Dejavnost javne sluffbe smo presegli z nakupom umetni-ki del v galeriji, z angaffiranjem sodelavcev na podro ju avtorskih del in lankov (pravljice, Zgodovinski listi, pomo pri seminarskih in drugih nalogah ipd.), mnoffico prireditvev in strokovnega sodelovanja z lokalnim okoljem (proslave, prireditve, ob inski praznik, Leto ljutomerskega kasa a,í ).

Glede na obseg in naravo dela imamo deficit v kadru, kader je starej-i, pojavljajo se bolni-ke in opafamo tudi izgorelost pri delu. Dodatna razdelitev dela v administraciji in pri pripravi materialov za ra unovodstvo zahteva dodatno angaffiranost vseh sodelavcev (dodatne naloge). Pozna se, da nimamo sodelavke za ra unovodsko-administrativa dela (dav na blagajna, po-ta, delovodniki, potni nalogi, obra uni, í ).

Na prostorsko kvadraturu imamo veliko pomanjkanja kadrovskih kapacitet pri istilki, saj je zaposlena za polovi ni delovni as. Prilofnostno isti –e obe galeriji.

Meseca aprila 2017 se predvideva prehod COBISS2 izposoje na Cobiss3. Izobrafevanje delavcev bo potekalo v tej smeri. Sledili bomo drugim izobrafevalnim potrebam v okviru javne sluffbe na podro ju dejavnosti knjiflnic.

### **CILJI V LETU 2017:**

- Postavitev knjigobefnic v ostalih ob inah sofinancerkah
- Spodbuditi mlade k branju in aktivnostim branja
- Vzpostavitev Art kino centra in Odprtega kina Prlekije
- Predstavitve knjig in literarni ve eri enkrat mese no
- Biblio-terapija: vodeni pogovor o knjigah s pomo jo strokovnjakov
- Bralna zna ka za odrasle- zaklju ek s prireditvijo - 23. 4. 2017
- Knjiflni klub Cilke Jakelj ómese no gostovanje
- Bralni klub Splo–ne knjiflnice Ljutomer, sestaja se tretjo sredo v mesecu (6-8 udelefenk)
- Ustvarjalne delavnice za otroke
- Galerijske in muzejske delavnice za otroke in ranljive skupine
- Ve aktivnosti za brezposelne in mlade diplomante
- Sodelovanje na projektih (kulturna dedi–ina, osve– anje, vseflivljenjsko u enje, medgeneracijsko u enje,í )
- Sodelovanje O<sup>TM</sup> gimnazijo, turizmom, izobrafevanje in na podro ju sociale (socialno podjetni–tvo.

## 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 3.1. PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Splošna knjižnica Ljutomer je pravna oseba javnega prava, posredni proračunski uporabnik proračuna, določen z Uredbo o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna pod št. 35823.

Računovodsko poročilo za leto 2016 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

1. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
2. Zakon o računovodstvu
3. Zakon o javnih financah
4. Slovenski računovodski standardi SRS -2016,
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
6. Pravilnik o razdeljevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
7. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
8. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
9. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Računovodsko poročilo, ki se predlaga AJPEŠ, vsebuje:

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz proračunskih finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz proračunskega financiranja določenih uporabnikov

Bilanco stanja s prilogama:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Računovodska in finančna funkcija zavoda je opredeljena v Pravilniku o računovodstvu zavoda.



Ra unovodstvo za zavod opravlja Ob ina Ljutomer, za spremljanje in evidentiranje finan no- ra unovodskega poslovanja se uporablja ra unovodski program Cadis.

Sestavni del pravilnika o ra unovodstvu so tudi navodila o ravnanju s knjigovodskimi listinami. Z doslednim upo- tevanjem navodil se sku- amo izogniti nepravilnostim oz. jih zmanj- ati na minimum. Na vseh podro jih poslovanja skrbimo za racionalno, gospodarno in namensko porabo sredstev.

Sledimo ciljem, zastavljenim v sprejetem programu dela zavoda in jih realiziramo skladno z odobrenimi sredstvi financerjev.

### **3.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

Finan no poslovanje Zavoda v letu 2016 je bilo uspe- no.

Rezultati poslovanja Splo- ne knjifnice Ljutomer v letu 2016 so bili slede i:

VSI PRIHODKI	306.188,56 EUR
VSI ODHODKI	304.373,84 EUR
-----	
PRESEfiEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.814,72 EUR

### 3.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 1.1.2016 do 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Naziv podskupine konta	Znesek	
	Teko ega leta	Prejýnjega leta
<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>306.189</b>	<b>318.536</b>
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	306.189	318.536
<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>306.189</b>	<b>318.536</b>
<b>E) STROÛKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>47.996</b>	<b>54.739</b>
STROÛKI MATERIALA	17.555	22.056
STROÛKI STORITEV	30.441	32.683
<b>F) STROÛKI DELA</b>	<b>216.833</b>	<b>224.763</b>
PLA E IN NADOMESTILA PLA	172.343	180.411
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	27.767	28.177
DRUGI STROÛKI DELA	16.724	16.175
<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>38.580</b>	<b>41.994</b>
<b>J) DRUGI STROÛKI</b>	<b>965</b>	<b>1.569</b>
<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>304.374</b>	<b>323.065</b>
<b>O) PRESEPEK PRIHODKOV</b>	<b>1.815</b>	<b>0</b>
<b>P) PRESEPEK ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>4.529</b>
Davek od dohodka pravnih oseb		0
<b>Preseýek odhodkov obra unskega obdobja z upoýtevanjem davka od dohodka</b>	<b>1.815</b>	<b>4.529</b>
Povpre no ztevilo zaposlenih na podlagi delovnih ur v obra unskem obdobju (celo ztevilo)	8	8
Ûtevilo mesecev poslovanja	12	12

### 3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1.1.2016 do 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Naziv konta	Znesek	
	Teko ega leta	Prejýnjega leta
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>308.854</b>	<b>316.068</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUþBE</b>	<b>308.854</b>	<b>315.210</b>
<i>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</i>	<b>301.557</b>	<b>308.385</b>
<i>a. Prejeta sredstva iz drýavnega prora una</i>	<b>15.170</b>	<b>15.131</b>
Prejeta sredstva iz dr0avnega prora una za teko o porabo	15.170	14.010
Prejeta sredstva iz dr0avnega prora una za investicije	0	1.121
<i>b. Prejeta sredstva iz ob inskih prora unov</i>	<b>286.387</b>	<b>293.254</b>
Prejeta sredstva iz ob inskih prora unov za teko o porabo	286.387	293.254
<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne sluþbe</b>	<b>7.297</b>	<b>6.825</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne sluþbe	7.297	6.825
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>858</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	858
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>306.814</b>	<b>331.910</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUþBE</b>	<b>306.814</b>	<b>331.064</b>
<b>A. Pla e in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>190.586</b>	<b>190.819</b>
Pla e in dodatki	174.399	175.357
Regres za letni dopust	6.796	3.975
Povra ila in nadomestila	9.391	10.909
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>28.589</b>	<b>28.471</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15.365	14.909

Prispevek za zdravstveno zavarovanje	12.371	12.665
Prispevek za zaposlovanje	114	132
Prispevek za starzestvo varstvo	174	179
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	565	586
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne sluŸbe</b>	<b>49.228</b>	<b>55.982</b>
Pisarnizki in splozni material in storitve	20.898	23.372
Posebni material in storitve	3.752	3.583
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.058	7.003
Izdatki za sluŸbena potovanja	1.896	2.556
Tekoe vzdr0evanje	8.790	16.479
Poslovne najemnine in zakupnine	1.010	1.112
Drugi operativni odhodki	5.824	1.877
<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>38.411</b>	<b>55.792</b>
Nakup opreme	2.086	15.211
Nakup drugih osnovnih sredstev	36.325	40.581
<b>III/1 PRESEPEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>2.040</b>	<b>0</b>
<b>III/2 PRESEPEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>15.842</b>

Izkaz prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po na elu denarnega toka je eviden ni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih dolo eni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah v skladu s Pravilnikom o raz lenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinan nih prihodkov in odhodkov.

Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po na elu denarnega toka je potrebno upo-tevati na elo pla ane realizacije.

Pri eviden nem izkazovanju podatkov se upo-teva na elo denarnega toka in ne na elo nastanka poslovnega dogodka.

Na elo denarnega toka pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer da je poslovni dogodek nastal ter da je pla ilo prejeto oziroma pla ano.

V tabeli izkaza prihodkov in odhodkov po na elu denarnega toka so prikazani prihodki oz. prilivi, v obdobju od 1.1.2016 do 31.12.2016 in odhodki oziroma odlivi v obdobju od 1.1.2016 do 31.12.2016 .

### 3.5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1.2016 do 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Naziv podskupine konta	Znesek	
	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>298.867</b>	<b>7.322</b>
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	298.867	7.322
<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>298.867</b>	<b>7.322</b>
<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>46.448</b>	<b>1.137</b>
STROŠKI MATERIALA	20.191	483
STROŠKI STORITEV	26.241	643
<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>211.651</b>	<b>5.185</b>
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČE	168.223	4.121
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	27.103	664
DRUGI STROŠKI DELA	16.324	400
<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>37.658</b>	<b>923</b>
<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>1.369</b>	<b>34</b>
<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>297.099</b>	<b>7.279</b>
<b>O) PRESEJEK PRIHODKOV</b>	<b>1.722</b>	<b>43</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
Presejek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	1.722	43

Davek od dohodka pravnih oseb

Splošna knjižnica Ljutomer je v letu 2016 izkazala prihodke iz naslova pridobitne dejavnosti v znesku 7.322,50 EUR, kar znaša 2,39 % vseh prihodkov. Prihodki iz pridobitne dejavnosti so prihodki od članarin, zamudnin, vstopnin za ogled muzeja. Odhodke iz pridobitne dejavnosti je knjižnica izkazala v istem razmerju, kot so izkazani prihodki pridobitne dejavnosti v primerjavi s celotnimi prihodki, to je

7.279,10 EUR. Davčna osnova bi znašala 43,40 EUR. Knjižnica pa ni ugotovila obveznosti za plačilo davka od dohodka pravnih oseb, ker v obračunu davka od dohodka pravnih oseb uveljavlja olajšavo za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva.

### 3.6. BILANCA STANJA na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Naziv skupine kontov	Znesek	
	Teko ega leta	Prejýnjega leta
<b>A) DOLGORO NA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>10.256</b>	<b>22.597</b>
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGORO NE AKTIVNE ASOVNE RAZMEJITVE	4.636	7.040
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.221	3.466
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.159.095	1.121.900
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.151.254	1.102.877
<b>B) KRATKORO NA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>50.687</b>	<b>50.613</b>
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOV LJIVE VREDNOSTNICE	137	35
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINAN NIH USTANOVAH	15.619	13.681
KRATKORO NE TERJATVE DO KUPCEV	79	0
KRATKORO NE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NA RTA	34.729	36.059
DRUGE KRATKORO NE TERJATVE	55	55
AKTIVNE ASOVNE RAZMEJITVE	68	783
<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>60.943</b>	<b>73.210</b>
<b>D) KRATKORO NE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>22.109</b>	<b>23.849</b>
KRATKORO NE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	15.582	15.898
KRATKORO NE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	3.592	4.943
DRUGE KRATKORO NE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	2.793	2.993
KRATKORO NE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NA RTA	142	15
<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGORO NE OBVEZNOSTI</b>	<b>38.834</b>	<b>49.361</b>

SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.227	1.748
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	25.458	37.278
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	12.149	10.335
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>60.943</b>	<b>73.210</b>
PASIVNI KONTI IZVENBILAN NE EVIDENCE	0	0

Pojasnila k bilanci stanja 31.12.2016

### AKTIVA

<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>ZNESEK</b>
licence za računalniške programe	2.414,66
oprema za opravljanje dejavnosti	7.840,98
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.255,64</b>

<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>ZNESEK</b>
<b>denarna sredstva v blagajni</b>	<b>136,70</b>
<b>stanje na transakcijskem računu</b>	<b>15.619,07</b>
<b>terjatve do kupcev</b>	<b>78,75</b>
Občina Ljutomer	17.532,65
Občina Križevci	3.021,27
Občina Veržej	1.164,18
Občina Razkrižje	11.649,98
ZZZ in ZPIZ	1.361,41
<b>skupaj terjatve do občin in zavodov</b>	<b>34.729,49</b>
<b>druge terjatve</b>	<b>54,74</b>
<b>aktivne časovne razmejitve</b>	<b>68,19</b>
<b>skupaj kratkoročna sredstva</b>	<b>50.686,94</b>

plače in mat. stroški  
plače in mat. stroški  
plače in mat. stroški  
plače in mat. stroški za leto 2015 in 2016, nesorazmerja 2013  
nadomestilo za bolniško odsotnost

časopisi, strokovna literatura

<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>60.942,58</b>
----------------------	------------------

PASIVA

<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>ZNESEK</b>
obveznosti za čiste plače	9.204,74
obveznosti za prispevke	3.199,38
obveznosti za dohodnino	1.603,01
obveznosti za prehrano med delom	560,21
obveznosti za prevoz na delo	112,90
obveznosti za regres	288,76
obveznosti za premije DPZJU	91,41
obveznosti za izplačilo stroškov službenih poti	521,62
<b>skupaj</b>	<b>15.582,03</b>
<b>obveznosti do dobaviteljev</b>	<b>3.591,95</b>
obveznosti za prispevke na plače	2.330,72
obveznosti za odtegljaje od plač	462,53
<b>skupaj</b>	<b>2.793,25</b>
obveznosti do uporabnikov proračuna	21,58
obveznosti do proračuna države	120,00
<b>skupaj</b>	<b>141,58</b>
<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI</b>	<b>22.108,81</b>

<b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>ZNESEK</b>
sklad premoženja	1.226,75
sredstva v upravljanju	25.457,50
presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	10.334,80
presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta	1.814,72
<b>skupaj</b>	<b>38.833,77</b>

<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>60.942,58</b>
----------------------	------------------

Letno poročilo za leto 2016 je obravnaval in potrdil Svet zavoda Splošne knjižnice Ljutomer na svoji redni seji dne 27.2.2017

Vesna Laissani, direktorica