

Strateški načrt
JAVNEGA ZAVODA
SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER
za obdobje 2014-2018

Ljutomer, junij 2014

1. UVOD

Predstavitev

Javni zavod Splošna knjižnica Ljutomer je bil ustanovljen 7. 5. 2004 z Odlokom o ustanovitvi (Uradno glasilo občine Ljutomer, št. 5/2004). Splošna knjižnica Ljutomer opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za območje občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej. Knjižnična dejavnost je namenjena 18.171 prebivalcem, ki so dne 31. decembra 2011 imeli stalno bivališče na območju vseh štirih občin. Člani in uporabniki knjižnice prihajajo tudi iz drugih okoliških občin, preko vstopanja s svetovnega spleta na domačo stran knjižnice in modula COBISS/OPAC v lokalno bazo, pa tudi mnogo širše, saj navedene aplikacije ponujajo informacije o zalogi knjižnice vsej zainteresirani javnosti v Sloveniji in drugod po svetu.

Po Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah je knjižnica kategorizirana za osrednjo knjižnico. Na podlagi razvida, ki ga je pripravila strokovna služba Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK-a), je po odločbi Ministrstva za kulturo (MK) glede na izpolnjevanje pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti uvrščena med srednje razvite knjižnice (Odločba Ministrstva za kulturo št. 612-173/2010/28, z dne 28. 4. 2011).

Znotraj Splošne knjižnice Ljutomer delujejo **organizacijske enote**:

- Muzej
- Galerija
- Kino

Vsaka organizacijska enota ima vodjo, javni zavod Splošna knjižnica Ljutomer pa zastopa in predstavlja direktor.

Organi Splošne knjižnice Ljutomer so:

- direktor,
- svet zavoda.

Osnovni podatki

Naziv: SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER

Sedež: Glavni trg 2, 9240 Ljutomer

Mati

na št.: 5052432

Dav

na št.: 14865483

Tel.: (02) 584 12 36 **Tel./Faks:** (02)581 17 58

Bibliofon: 031 90 90 23

OE Muzej

Tel.: 02) 581 12 95

OE Galerija

Tel.: (02) 581 17 58

OE Kino

Sedež: Prešernova 20

Tel.: (02) 581 12 94

E-pošta: knjiznica@lju.sik.si

Spletni naslov: www.knjiznica-ljutomer.si

Zaposleni v Splošni knjižnici Ljutomer na dan 31. 12. 2013:

- **strokovni delavci:** Edita Šerc, Jasna Branka Staman, Srečko Pavličič, Aleksandra Šömen, Sonja Rožman, Anton Ratiznojnik, Jožef Pečnik,

- **vršilec dolžnosti direktorja: Vesna Laissani;**

- **ra**

unovodkinja: Božidara Veselko;

- **čistilka:** Marija Brunčič.

Svet zavoda

je bil konstituiran 8. septembra 2009. Mandat svetu poteče 8.9.2014.

Člani sveta zavoda so:

- Anton Ratiznojnik, predstavnik delavcev zavoda, predsednik;

- Nada Tomanič, predstavnica ustanovitelja, namestnica predsednika;
- Nada Jager, predstavnica ustanovitelja;
- Pavla Hajnal, predstavnica ustanovitelja;
- Silvo Knuplež, predstavnik ustanovitelja;
- Marko Jerebic, predstavnik uporabnikov;
- Jasna Branka Staman, predstavnica delavcev zavoda.

Novi člani sveta, imenovani 1.4.2014 za mandat 5 let (2019) so kot predstavniki ustanovitelja imenovani:

- Damjan Bogdan
- Robert Pregrad
- Katja Pevec Stanjko
- Franc Jurša
- Lidija Belovič-predstavnica uporabnikov

Volitve predstavnikov delavcev zavoda bodo izvedene v mesecu avgustu 2014.

Strateški program dela in vizija razvoja Splošne knjižnice Ljutomer temeljita na trenutnih zakonskih določilih za področje knjižničarstva. Pri načrtovanju razvoja knjižnične dejavnosti v lokalni skupnosti sem upoštevala dosedanje stopnje razvitosti zavoda, dosežene rezultate poslovanja in trenutno razpolagajoče materialne in človeške vire.

Dobro razvita splošna knjižnica ima pomemben vpliv na razvoj okolja, v katerem deluje, povečuje kakovost življenja, dviguje izobrazbeno strukturo in razvoja pismenost. Knjižnica bo sledila spremembam in bo v svoje delo vpeljala nove storitve, ki jih uporabniki zahtevajo in potrebujejo.

Splošna knjižnica Ljutomer opravlja javno službo na področju knjižničarske dejavnosti za 18.500 prebivalcev na območju občin Ljutomer, Križevci, Veržej in Razkrižje.

Strateški načrt za obdobje 2014-2018 je osnova za načrtovanje in izhaja iz določil Zakona o knjižničarstvu (Ur.l.87/1) in podzakonskih aktov ter Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošne knjižnice Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št.5/2004).

Načrtovanje in vizija knjižnice je pogojena z dosedanjim delovanjem, s tradicijo in dosedanjim delovanjem. Izhajamo iz strokovnih zahtev, analize organizacije in ugotovitev, kaj smo dosegli in iz analize okolja.

Strateški načrt opredeljuje strokovne zahteve za knjižnično dejavnost na celotnem območju delovanja Splošne knjižnice Ljutomer in napovedujejo postopno uskladitev minimalnih pogojev delovanja z zakonodajo optimalno ponudbo gradiva, ustrezno informatizacijo in aktivno sodelovanje v vzajemnem katalogu COBISS, sodelovanje v procesu vseživljenjskega izobraževanja, razvijanja novih informacijskih storitev in izvajanja informacijskega opismenjevanja. Osnovni cilj teh usmeritev je **povečanje dostopnosti knjižničnih storitev**. Uresničitev zadanih ciljev je odvisna id materialnih pogojev s strani občine ustanoviteljice, ki prepoznajo svoj interes tudi na področju knjižničarstva.

Osnovno in najpomembnejše vodilo strateškega razvoja zavoda je usmerjenost k uporabnikom. Tem je v prvi vrsti potrebno zagotoviti ustrezen in prijeten prostor, kjer zadovoljujejo svoje izobraževalne, kulturne in socialne potrebe. Knjižnica bo fizični in duhovni prostor za srečevanje ljudi in znanja, kjer se krepijo medčloveški stiki, uporabnik se ob koriščenju raznovrstnih storitev osebno razvija in postaja odprt za kulturno raznolikost.

Pri načrtovanju strateškega programa sem v največji meri izhajala iz strokovnih zahtev, analiz poslovanja in potreb okolja, do katerega se bom še naprej obnašala čim bolj racionalno. Prizadevala si bom za čimprejšnjo uskladitev minimalnih pogojev delovanja knjižnice s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, predvsem kar zadeva knjižnično mrežo.

Nenehno bom skrbela za hitro prilagajanje knjižnice spremembam v globalizirani informacijski družbi. Zavedam se resne konkurence drugih informacijskih ponudnikov. Knjižnico razvijamo kot fizični in virtualni prostor z globalnim dosegom, ki pa istočasno skrbi za lokalno dogajanje in socialno vključenost različnih skupin prebivalcev. Knjižnica postaja pomemben gradnik lokalne skupnosti.

Celoten zastavljen program, ki ga opisujem v nadaljevanju po določenih sklopih, katerih vsebina se prepleta, pojasnjuje ukrepe, ki bodo pripeljali knjižnico do realizacije največjega začrtanega cilja, to je povečanja obiska uporabnikov ter izposoje gradiva.

1.1. POSLANSTVO Splošne knjižnice Ljutomer:

Smo knjižnica, ki:

- ⌚ upošteva zahteve in želje uporabnikov ter zadovoljuje njihove potrebe po informiranosti, nudi hitre, kvalitetne in prijazne storitve,
- ⌚ oblikuje kvalitetno knjižnično zbirko in jo izposoja na klasičen in sodoben način,
- ⌚ omogoča demokratičen dostop do gradiva, storitev in opreme,
- ⌚ uporabnikom nudi prijeten prostor, omogoča druženje in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- ⌚ organizira kulturne prireditve, razstave, ogleda, dejavnosti za najširši krog ljudi,
- ⌚ se ukvarja z domoznansko dejavnostjo in ohranja kulturno dediščino,
- ⌚ izobražuje in vzgaja uporabnike, izvaja vseživljenjsko učenje, skrbi za razvoj funkcionalne pismenosti,
- ⌚ spodbuja medkulturni dialog in odpravlja stereotipe,
- ⌚ izvaja različne dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami, spodbuja inovativnost in kreativnost uporabnikov in zaposlenih.

Z drugimi knjižnicami, kulturnimi ustanovami in organizacijami sodelujemo in si izmenjujemo izkušnje pri izvajanju skupnih projektov, prireditev in razstav. Soustvarjamo podobo kraja in širše skupnosti, dvigujemo ugled knjižnice in ustanovitelja.

Delujemo mednarodno in smo organizatorji evropskih projektov. Izvajamo posvetovanja in širimo primere dobre prakse na mednarodni ravni. V ta namen se povezujemo s slovenskimi in tujimi knjižnicami.

Sodelavcem nudimo in zagotavljamo pomoč, usposabljanje, izobraževanje in informacije o novostih in spremembah, ki jih potrebujejo pri svojem delu. Spodbujamo jih k ustvarjalnosti in inovativnosti ter skrbimo za pozitivno delovno okolje. Pri projektih in dejavnostih omogočamo timsko delo.

Smo ekološko osveščena knjižnica in k temu spodbujamo tudi naše uporabnike.

1.2. Vizija

Postati najbolj obiskana, kulturno osveščena in ljudem prijazna knjižnica na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni v SV Sloveniji.

SMO BOGAT KULTURNI HRAM.

SMO KNJIŽNICA BREZ VRAT.

ZDRUŽUJEMO LJUDI, ZNANJE, TEHNOLOGIJO IN ZABAVO.

VIZIJA 2020

Naša knjižnica je prostoren in sodoben multimedijski informacijski center. Ponosni smo na inovativno arhitekturno rešitev, ki slovi kot turistična znamenitost. Prostori v knjižnici so večnamenski s sodobno opremo. Delo v knjižnici izvaja zadostno število strokovno usposobljenih in motiviranih delavcev, ki predstavljajo ustvarjalen in složen tim.

Smo najboljši v vsem, kar lahko ponudimo uporabniku. Upoštevamo želje in pobude uporabnikov, ki so soustvarjalci našega razvoja. Dostop do naše bogate in raznovrstne knjižnične zbirke jim omogočamo tako v knjižnici, kot tudi od doma. Vzorno ohranjena in digitalizirana domoznanska zbirka vedno znova pritegne pozornost slovenske in širše evropske javnosti. Fizični in virtualni obisk knjižnice je med vodilnimi v Sloveniji glede na kazalnike knjižnične stroke.

Knjižnica je varno in ustvarjalno zatočišče obiskovalcev vseh generacij. Storitve in dejavnosti knjižnice v največji meri spodbujajo kreativnost uporabnikov, željo po branju in poglobljenem doživljanju sveta.

Spodbujamo medkulturni dialog na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni. Sodelujemo s številnimi projektnimi sodelavci. Izvajamo več evropskih projektov letno in tako širimo sloves knjižnice v svetu.

Notranja organiziranost je fleksibilna in prilagodljiva. Zaposleni smo kreativni, zanesljivi, visoko motivirani in prilagodljivi. Pripravljene smo na izmenjavo knjižničnih delavcev doma in po svetu. Soustvarjamo slovensko kulturno dediščino in širimo vedenje o njej ter svoje znanje posredujemo sodelavcem in širšemu okolju. Zaposluje tudi delavce s posebnimi potrebami. Omogočamo delo na domu tistim, ki jim narava dela to dopušča in ustreza. Smo ekološko osveščeni in zgled v svojem okolju.

2. STRATEŠKE USMERITVE

2.1. KNJIŽNICA

Za uresničitev vizije naše knjižnice bomo razvijali nove informacijske storitve, omogočali občanom vključevanje v vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje. Povečali bomo dostopnost do knjižničnih storitev. Svoje vire bomo usmerjali k uporabnikom, zaposlenim, ustanoviteljem in javnosti.

Cilj Splošne knjižnice Ljutomer je ostati v 2. kategoriji razvitosti (srednja razvita knjižnica). Težnja se je približati k predpisanim normativom splošne knjižnične dejavnosti v skladu s standardi, ter osvojiti kazalnikov za 1.kategorijo knjižnic (razvite knjižnice). Želimo povečati porast neknjižnega gradiva, saj v tej kategoriji dosegamo le 50 % predpisanih pogojev (video kasete in diskete, CDji, zemljevidi, fotografije, globusi, kartografske karte ipd.) .

2.2. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA, ŠTEVILO ČLANOV IN OBISK

Primarno poslanstvo knjižnice, kljub skokovito napredujoči informacijski tehnologiji in nenehnim izzivom vse močnejše konkurence številnih informacijskih ponudnikov raznih storitev in možnosti dostopa do informacij, še vedno ostaja izposoja knjižnega gradiva.

Zaradi povečevanja možnosti dostopa do storitev na daljavo se bo fizični obisk, namenjen izposoji gradiva na dom, povečeval z nekoliko manjšo intenziteto. Še naprej pa smelo načrtujemo povečevanje obiska uporabnikov zaradi raznih dogodkov, ki jih bo knjižnica organizirala za različne ciljne skupine uporabnikov. Letno se bo obisk povečeval za 2 %.

Program bo načrtovan tako, da bo s svojim delovanjem zajel vse segmente uporabnikov, nikakor pa ne pozabljam in nenehno skrbimo za ranljivejše skupine prebivalstva (npr. brezposelne in upokojenke). Mlade v šolskem obdobju nagovorimo z njemu všečnimi in zanimivimi bralnimi akcijami, raznimi dejavnostmi in možnostmi uporabe najnovejših komunikacijskih orodij in informacijskih storitev, razvijamo v zvestega uporabnika ter ga ohranjamo kot uporabnika skozi vsa starostna obdobja. Sprotno ga tudi biblio-pedagoško vzgajamo in širimo bralno kulturo. Obisk mladih povečujemo z ureditvijo prvenstveno njim namenjenega prostora, ki je prijetno zatočišče po vsakodnevem zaključku šolskih

obveznosti. Raznovrstnost, pestrost in dobra priprava ter izvedba projektov za vse ciljne skupine uporabnikov, bo pripomogla tako k povečanju članstva, obiska in izposoje.

V skladu s finančnimi možnostmi bomo izdajali različne publikacije (Zgodovinski listi, ostalo promocijsko gradivo za vse enote) vsaj enkrat letno.

2.2. KNJIŽNIČNA MREŽA

Vzpostavitev ustrezne mreže bo ena izmed pglavitnih nalog . Kljub znatnemu finančnemu zalogaju za občine, te z uspešnim delovanjem prepričamo o velikem pomenu dostopa prebivalstva do knjižničnih storitev in s tem nujnosti širitve mreže. Ob tem poudarjeno prikazujemo pozitivne kulturne, ekonomske in socialne učinke in vplive, ki jih ima knjižnica na okolje.

V prihodnosti si želimo z javno službo pokriti kraje, ki so odročni in tako na nek način izključeni iz bralne orbite. Potrebovali bi Bibliobus. Zavedam se pomena stroškov prevoza in nabave knjižničnega gradiva.

3. PRIDOBITEV NOVIH PROSTOROV ZA KNJIŽNICO

Potrebe narekujejo širitev prostorov knjižnice, primanjkuje nam primeren prostor za izvajanje domoznanske dejavnosti, prostor za obdelavo knjižničnega gradiva in skladiščni prostori.

Potrebno se je še bolj prilagoditi različnim ciljnim skupinam (urediti previjalnico za najmlajše, poskrbeti za ranljive skupine z bolj vidnimi napisi, brailovo pisavo ipd.).

V prihodnosti si zelo želimo večnamenski prostor za cca.70-100 oseb za večje prireditve, saj nam prostorska omejenost onemogoča organizacijo večjih prireditev.

Želimo si ureditev knjigomata in prostora za garderobo na odraslem oddelku.

Za notranje potrebe bi nujno potrebovali vodovod do kuhinje in ureditev kuhinje z elementi in ureditev omar za shrambo čistil in ostalega materiala.

Prizadevanja so v največji meri usmerjena v sodobno, tehnično in komunikacijsko opremljeno knjižnico, prostorno, prijetno za druženje, ki nudi vzpodbudno okolje za kvalitetno preživljanje prostega časa, pridobivanja raznih znanj, predvsem neformalnega značaja.

4. DELO Z UPORABNIKI

Uporabnika postavljamo na prvo mesto, vseskozi skrbimo za profesionalen in prijazen odnos zaposlenih do uporabnikov. Uporabnika kot enakovrednega partnerja postavljamo v ospredje tudi pri oblikovanju storitev. Na novo oblikujemo in opredelimo tudi odnos do njega, ki bo dinamičen, oseben in dolgoročen. Smo sodobna, k uporabniku usmerjena knjižnica, oblikovana kot prostor navdiha, ki vzpodbuja branje, razmišljanje, uporabo različnih medijev, lastno ustvarjalnost, smo tudi prostor učenja (organiziramo razne oblike neformalnega izobraževanja, priložnostnega ali samostojnega učenja, svetovanja, pomoči pri informacijskem opismenjevanju, informiranja o možnostih dostopa do znanj) ter prostor srečevanj in druženj, kjer se odvijajo javne debate, predavanja, diskusije, delavnice, razstave in tudi manjši koncerti.

V kolikor bo zakonodaja dopuščala, so nekatere omenjene dejavnosti za uporabnike plačljive. Večji poudarek se posveča tudi merjenju zadovoljstva ali nezadovoljstva uporabnika.

Ker iz dneva v dan narašča pomen informacijske pismenosti, uporabnik potrebuje dodatna posebna znanja in spretnosti, saj je v virtualnem okolju že večina informacij. Knjižnica starejšim in tudi vsem drugim nenehno pomaga razvijati sposobnost obvladovanja nenehnih sprememb. Uporabnik postaja s pomočjo knjižnice vse bolj izobražen in aktiven državljan. Postaja tudi vse bolj samostojen in informacije večinoma poišče brez pomoči knjižničarjev. Knjižničarji se zato obračajo bolj k svetovanju pri pridobivanju in vrednotenju informacij in uporabnika intenzivno informacijsko opismenjujejo.

Vse storitve nenehno posodabljam in nadgrajujemo, prav tako razvijamo nove. Oboje izvajamo na najvišji kakovostni ravni s pomočjo učinkovite sodobne tehnologije. Le s tem dolgoročno ohranjamo svojo pomembno vlogo in mesto v vsakdanjem življenju prebivalcev.

Vseskozi knjižnica tako pomaga prebivalcem območja k še bolj polnemu in uspešnemu življenju tudi v spremenjenih okoliščinah ter jim tako zagotavlja pogoje za osebno rast.

Pomemben cilj je tudi prebuditi potencialne uporabnike. Z obširnejšo analizo lokalne skupnosti je potrebno zaznati in odgovoriti na njihove dejanske potrebe. V največji možni meri uporabnike vključujemo v razvoj samih storitev, ki jih nujno podpiramo z učinkovito promocijo. Tej namenjamo znatno več sredstev. Po potrebi in možnostih oblikujemo tudi ponudbo nadstandardnih storitev kot nadgradnjo javne službe.

5. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Knjižnica ima 82.315 enot knjižničnega gradiva. Načrtujemo 20 % letno rast nabave knjižničnega gradiva. Pri nakupu bomo upoštevali standarde za splošne knjižnice in priporočila Ministrstva za kulturo. Žal se tudi tukaj sredstva vsako leto krčijo.

V prihodnosti načrtujemo vzpostavitev sistema zavarovanja knjižničnega gradiva pred krajo in tudi digitalizacijo težje dostopnega gradiva.

Osnovni smisel in pomen ohranja knjižnica še vedno v prvi vrsti ob knjigi. Knjižnica še naprej sledi in v svojo zbirko uvršča tudi vse nove oblike nosilcev zapisov in omogoča izposajo ter dostop do celotnega knjižničnega gradiva.

Z letnimi načrti nakupa gradiva vsakoletno ocenjujemo potrebe uporabnikov, vrednotimo knjižnično zbirko in postavljamo prioritete nakupa gradiva.

Odpisu zastarelega in neaktualnega gradiva se v večji meri posvečamo še naprej. Poleg priporočil, ki so navedena v Priročniku za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, ki jih je pripravil NUK, temeljijo pa na Zakonu o knjižničarstvu, je izhodišče za odpis tudi na novo pripravljen seznam gradiva, ki se ni izposodilo daljše časovno obdobje, in nima za zbirko posebne vrednosti.

Vseskozi bom skrbela za urejenost knjižnične zbirke. Po najboljših močeh si bom prizadevala dopolnjevati tudi domoznansko zbirko. S pomočjo osrednje območne knjižnice bo del te dostopen tudi v digitalni obliki.

Knjižnica se vključuje v sistem Biblos, v bazo elektronskih knjig. Uporabnikom v največji meri zagotavlja dostop do elektronskih izdaj publikacij in raznih baz podatkov. Po potrebi nabavi tudi ustrezne bralnice. V koraku z usmeritvami, zapisanimi v nacionalnem programu za kulturo in potrebami okolja, dopolnjujem zbirko neknjižnega gradiva. Žal bralci še niso

prepoznali pomen e-knjig in počasi prodira v okolje. Trudimo se s predstavitvami e-knjige različnim ciljnim skupinam uporabnikov (mladi, starejši, brezposelni ipd.).

Obseg nakupa knjižničnega gradiva poteka v skladu s standardi za splošne knjižnice. Absolutno prednost pri nabavi ima še naprej »Slovenika«. Pravočasno skrbimo za zadovoljivo število izvodov gradiva, ki ga dijaki in osnovnošolci potrebujejo za obvezno čtivo ter delno spremljamo tudi potrebe študentov. Z nabavo specifičnih gradiv zadovoljujemo tudi uporabnike s posebnimi potrebami. V letnem načrtu nakupa gradiva podrobneje opredelimo potrebe vseh kategorij uporabnikov.

6. KADRI

Za uspešno poslovanje knjižnice so potrebni usposobljeni in strokovni kadri. Načrtujemo izboljšanje kadrovske strukture (tudi zaradi odhoda v pokoj sodelavcev). Na tem področju žal močno zaostajamo. Spodbujali bomo stalno strokovno izobraževanje sodelavcev v vseh enotah in na vseh področjih. Imamo izdelan letni plan izobraževanj, prilagajamo se pa tudi željam zaposlenih in finančnim možnostim na drugi strani.

Zagotovitev zadostnega števila strokovnih delavcev bo še naprej eden izmed najbolj perečih problemov, ki oceno trenutne razvitosti knjižnice še najbolj znižuje in ne zadovoljuje minimalnih zahtev iz Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Pomembna pozornost bo namenjena pridobivanju znanja knjižničarjev tako s področja bibliotekarstva, informacijskih znanosti in širokega spektra drugih znanj, tako s pedagoškega, andragoškega področja kot tudi s področja psihologije. Vsi zaposleni bodo deležni tudi vzpodbud in ustrezne pomoči pri pridobivanju strokovnih nazivov. Posebna znanja bodo pridobivali predvsem na področjih, ki jih še posebej zanimajo. Za vsakega zaposlenega se izdelata karierni načrt, v katerem se opredeli sistem permanentnega izobraževanja. Pomembno vlogo bo imel prenos znanj in informacij med sodelavci. Prizadevala si bom razviti notranjo kulturo, ki bo omogočala prenos tega znanja in tudi izkušenj s timskim delom. Od knjižničarjev se zahteva širok razpon znanj in tudi veščin. Ti so maksimalno dinamični, vedno pripravljene na spopade z novimi izzivi.

V skladu z zaznanimi potrebami in spremembami zakonodaje bo deležen ustreznih popravkov Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v knjižnici. Izpolnitev minimalnih

kadrovskih pogojev bo predmet nadaljnjih usklajevanj med knjižnico in občinami ustanoviteljicami.

Dodatna znanja in veščine posameznih strokovnih delavcev so osnova pri vključitvi v skupne projekte z drugimi knjižnicami in ustanovami.

Morebitna sprostitev sredstev za nagrajevanje delovne uspešnosti bo zaposlene pri njihovem delu dodatno motivirala.

7. ENOTA MUZEJ

Organizacijska enota muzej združuje muzejske zbirke: Taborsko gibanje na Slovenskem, Splošno muzejsko zbirko Ljutomera, zbirko filmske in fotografske zapuščine dr. Karola Grossmanna, prvega slovenskega filmskega ustvarjalca.

Muzej na tej lokaciji nima možnosti širitve. Zbirko Taborsko gibanje na Slovenskem želimo prenoviti s vključitvijo sodobnih medijev in interaktivno. V načrtu je muzejska trgovina.

Povečati je potrebno prepoznavnost muzeja in vložiti v promocijo (lastna spletna stran, svetovni splet, objava člankov ipd.). Letno bomo izdajali strokovno revijo Zgodovinski listi.

Muzej bi bilo potrebno boljše vključiti v turistično ponudbo kraja.

V enoti muzej si bomo prizadevali animirati mlajšo publiko (vrtci, OŠ, dijaki) z zanimivimi kvizi na temo zgodovine in domoznanstva (delavnica Vaški grbi, Delavnica čarovnice, Turki, filmski večeri s tematiko znanih domoljubov in ustvarjalcev, konjeniški šport ipd.) Animacija za turiste in družine je nujno potrebna. Muzej bi bilo potrebno opremiti s sodobno računalniško tehniko, kjer je obiskovalec muzeja lahko sam raziskovalec in soo-ustvarjalec zgodovine kraja.

Nadaljevali bomo z muzejskimi filmskimi večeri, ki so privabili številne obiskovalce zgodovinskih in etnoloških filmov.

8. ENOTA GALERIJA

Enota galerija vsako leto potrdi plan izvedbe razstav s spremljajočimi dejavnostmi. Potrdi ga strokovni svet. Opažamo, da je zaradi številčnosti amaterskih društev težje ohraniti, s tem, da bomo dali možnost lokalnim amaterskim razstavljalcem.

V načrtu imamo predstavitev dela literarnega kritika, da bi se ljudje, ki se ukvarjajo s slikarstvom, seznanili z delom kritika. Posvečali se bomo promociji in prepoznavnosti galerije Ante Trstenjaka.

Neizkoriščen potencial je ponudba učnih ur v galeriji šolam in gimnaziji.

Vključeni smo v projekt pedagoškega vključevanja otrok in mladostnikov iz ranljivih ciljnih skupin v galerijsko ustvarjanje (projekt Aktiv, mag. Katja Sudec- slepi, slabovidni, gibalno ovirani ipd.).

Galerija je potrebna temeljite obnove: beljenje, zamenjava reflektorjev, vrata bi bilo nujno zamenjati.

9. ENOTA KINO

Po petih letih mirovanja bomo enoto kino zopet aktivirali. Občina je dala v svoj finančni načrt sredstva za nakup digitalne opreme. Pripravili smo načrt opreme, z distributerji vzpostavili odnos glede dobave filmov v ustreznih filmskih formatih.

Za jesen bomo pripravili zanimiv filmski program, ki bo vseboval filmsko ponudbo za vse starostne generacije (otroci, dijaki, mladi, starejši, upokojenci ipd).

S snovalci projekta Grossmannov filmski festival bomo sodelovali in si pomagali pri izvedbi skupnih aktivnosti. Skupaj si bomo prizadevali oblikovati »Art kino mrežo« in pridobiti sredstva države za sofinanciranje predvajanja filmov.

Smo prepoznavno filmsko mesto in kino dejavnost zelo manjka ob vsej ponudbi kulturnih prireditev za vse generacije.

10. SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI

Zavedam se, da se je zaradi omejenih finančnih možnosti, potrebno obnašati gospodarno, samo poslovanje povsem racionalizirati, hkrati pa tudi pridobiti dodatne vire financiranja. Slediti in prijavljati se nameravam na razne razpise, iskati partnerje v raznih projektih, kjer lahko knjižnica pridobi dodatna sredstva za svojo dejavnost. Izmenjava mnenj, specifičnih znanj in izkušenj med institucijami na lokalnem, nacionalnem in tudi mednarodnem nivoju, bo pripomogla k bogatejši ponudbi storitev.

Še intenzivneje se bomo vključevali v projekte kjer bodo partnerji različne ustanove iz lokalnih skupnosti območja, ki ga pokrivamo. Z medgeneracijskim sodelovanjem znatno pripomoremo k promociji dejavnosti in ohranjamo tako kulturno, informacijsko, izobraževalno in tudi socialno vlogo knjižnice.

Še intenzivneje nameravam razvijati sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci. Vrtce še naprej redno obiskuje knjižničarka in pridejo do nas. Poleg biblio-pedagoških ur nameravam tako učence kot učitelje privabiti k udeleževanju tudi pri drugih knjižničnih dejavnostih. Novi projekti, načrtani tako na državni kot lokalni ravni, bodo z ustrezno promocijo pripeljati v knjižnico večje število mlajših uporabnikov. Uslišane in dobrodošle bodo tudi ideje strokovnih delavcev tako z mladinskega in odraslega oddelka.

Zavedam se, da se vsebine projektov pri določenih ustanovah ponavljajo in da je tudi s tega vidika nujno potrebno povezovanje. Knjižnica pa ob tem dobiva jasno identiteto.

11. PRIREDITVE

Še naprej vidim knjižnico kot eno glavnih kulturnih središč lokalne skupnosti. Če se je v zadnjih desetih letih omejila na organizacijo prireditev povezanih s promocijo knjige, želim da se prireditvena dejavnost postopoma obogati tudi z drugimi kulturnimi prireditvami (npr. manjši koncerti itd.). Pozornost namenjam promociji prireditev in se za ta namen potegujem tudi za pridobitev sredstev pri financerjih. Knjižnica si je že pridobila stalno publiko in njene prireditve so dobro obiskane. Žal pa pogrešamo mlajšo odraslo in moško populacijo. Premišljeno se bomo lotili promoviranja prireditev zlasti pri tej skupini uporabnikov. Objave na socialnih, družbenih in družabnih omrežjih bodo imele pri tem pomembno vlogo.

Mladinski oddelk bo še naprej pripravljaval pravljíčne in biblio-pedagoške ure ter različne aktivnosti za mladino, različne ustvarjalne delavnice, predstave, projekte. Katere dogodke si

mladi želijo, bomo skušali zaznati s krajšo raziskavo. Izziv bo noč preživeta v knjižnici, ki jo nameravam pripraviti po vzoru »Noči z Andersenom«.

Za odrasle uporabnike nameravam še naprej organizirati literarne večere, to je pogovore o literarnih delih in ustvarjalcih, gostovanja avtorjev različnih knjig – uspešnic. Prav tako še naprej izvajamo ustvarjalne delavnice in razna predavanja.

12. FINANČNA SREDSTVA

Dinamika uresničevanja zastavljenih ciljev se bo načrtovala z letnimi plani. Obseg investicij bo odvisen od občinskega proračuna.

Dodatna možnost pridobivanja finančnih virov je kandidiranje na nacionalnih in mednarodnih projektih.

13. DEJAVNIKI USPEHA:

a) kontinuirana podpora lokalne skupnosti:

- zagotovljeni finančni viri za izvajanja poslanstva knjižnice
- zagotavljanje potreb uporabnikov

b) podpora širše skupnosti:

- delovanje v skladu z načrtom knjižnice
- knjižnica kot pomembna kulturna in ustvarjalna ustanova
- knjižnica kot ustvarjalka dodane vrednosti v okolju

c) primerna organizacijska in kultura upravljanja:

- podpora izvajanju strateških ciljev
- razpored sredstev
- izvajanje notranjih procesov
- odzivi na spremenjene pogoje delovanja

d) notranji procesi:

- uresničevanje funkcije knjižnice s strani potreb uporabnikov

e) ustrezen management človeških virov:

- zaposlovanje novih strokovnih delavcev, doseganje načrtovane organizacijske kulture, usmerjene k skupnim ciljem
- kakovost storitev
- razvoj in motiviranje zaposlenih

f) razumevanje potreb uporabnikov:

- relevantne storitve v prihodnosti
- aktivno vključevanje uporabnikov v spletne storitve knjižnice

14. ZAKLJUČEK

Srednjeročni plan zavoda predstavlja usmeritev razvoja Splošne knjižnice Ljutomer k krepitvi nepogrešljivega dejavnika v življenju skupnosti.

Vseskozi je pomembno, da delamo prave stvari, da delamo stvari prav in tako uveljavljamo pomen knjižnice v sodobni družbi. Knjižnica s svojimi organizacijskimi enotami ostaja zaupanja vreden in varen javni prostor, ki simbolizira urejenost in stabilnost.

Strateški dokument je živ organizem, ki ga je potrebno živeti, dopolnjevati in dograjevati, redno uporabljati v skladu s finančnimi možnostmi. Da to lahko dosežemo, je potrebno razumevanje ustanovitelja, zaposlenih, uporabnikov, sveta zavoda, drugih institucij v občini.

Pripravila:

Vesna Laissani, v.d. direktorice